

## **DOKUMENTACIJA V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA**

---

**Predmet javnega naročila:**

**IZVAJANJA ŠOLSKIH PREVOZOV V ŠOLSKIH LETIH  
2024/2025, 2025/2026 IN 2026/2027**

**Vrsta postopka:**

**Odpri postopek**

**Številka zadeve:**

**430-19/2024/4**

---

VSEBINA DOKUMENTACIJE V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA:

I. POVABILO K ODDAJI PONUDBE	stran 3
II. NAVODILA ZA PRIPRAVO PONUDBENE DOKUMENTACIJE PRILOGA ŠT. 1: OBRAZEC PONUDBE PRILOGA ŠT. 2: SPECIFIKACIJA/PREDRAČUN	stran 8 stran 14 stran 15 + Priloga
III. POGOJI IN DOKAZILA ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI PRILOGA ŠT. 3: ENOTNI EVROPSKI DOKUMENT V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA (ESPD) PRILOGA ŠT. 4: POOBLASTILO ZA PODPIS PONUDBE, KI JO PREDLAGA SKUPINA PONUDNIKOV PRILOGA ŠT. 5: IZJAVA O NASTOPANJU S PODIZVAJALCI PRILOGA ŠT. 5A: SOGLASJE PODIZVAJALCA PRILOGA ŠT. 6: KROVNA IZJAVA	stran 16  + Priloga  stran 21 stran 22 stran 23 stran 24
IV. PRILOGA ŠT. 7: VZOREC POGODBE	stran 25
V. FINANČNO ZAVAROVANJE ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI PRILOGA ŠT. 8: VZOREC BANČNE GARANCIJE ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI	stran 37 stran 38

## I. POVABILO K ODDAJI PONUDBE

Vabimo vas, da predložite ponudbo v skladu z zahtevami te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

### 1. NAROČNIK

Občina Grosuplje  
Taborska cesta 2, 1290 Grosuplje  
Tel.: 01/7888 750  
E-naslov: [info@grosuplje.si](mailto:info@grosuplje.si)

Kontaktna oseba naročnika: Dejan STEVANIČ, tel.: 01/7888 780, e-naslov: [dejan.stevanic@grosuplje.si](mailto:dejan.stevanic@grosuplje.si).  
Kontaktna oseba je navedena zgolj za primere tehničnih težav v zvezi s pridobivanjem ali uporabo dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila. Vsa pojasnila v zvezi z vsebino dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila lahko ponudniki zahtevajo zgolj preko portala javnih naročil.

### 2. OZNAKA IN PREDMET JAVNEGA NAROČILA

**Oznaka:** 430-19/2024  
**Predmet:** Izvajanje šolskih prevozov v šolskih letih 2024/2025, 2025/2026 in 2026/2027

Predmet javnega naročila je celovit in ni razdeljen na sklope.

### 3. VRSTA POSTOPKA

Za oddajo predmetnega naročila se izvede odprti postopek skladno s 40. členom Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15, 14/18, 121/21, 10/22, 74/22 – odl. US, 100/22 – ZNUZSZS, 28/23 in 88/23 – ZOPNN-F, v nadaljnjem besedilu: ZJN-3).

### 4. PRAVNA PODLAGA

Javno naročilo se izvaja na podlagi:

- ZJN-3;
- Zakona o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Uradni list RS, št. 43/11, 60/11-ZTP-D, 63/13, 90/14-ZDU-1I, 60/17 in 72/19; ZPVPJN);
- Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11-UPB2, 158/20; 3/22-ZDeb in 16/23 – ZZPri; ZIntPK);
- Zakona o poslovni skrivnosti (Uradni list RS, št. 22/19; ZPosS);
- v skladu z veljavno zakonodajo, ki ureja področje javnih financ:
- Zakon o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11-UPB4 (14/13-popr.), 101/13, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617, 13/18, 195/20 – odl. US, 18/23 – ZDU-1O in 76/23); ZJF)
- veljavni zakon o izvrševanju proračunov Republike Slovenije;
- in v skladu z veljavno zakonodajo, ki ureja področje predmeta javnega naročila, in sicer primeroma, ne pa izključno (izbrani ponudnik bo moral kot strokovnjak na svojem področju predmet javnega naročila izvesti v skladu z vso veljavno zakonodajo s tega področja, zato se smatra, da je z vso seznanjen):
- Zakon o prevozih v cestnem prometu (Uradni list RS, št. 6/16-UPB7,67/19, 94/21, 54/22 – ZUJPP, 105/22 – ZZNŠPP, 18/23 – ZDU-1O in 23/24; ZPCP-2);
- Zakon o varnosti cestnega prometa (Uradni list RS, št. 56/08-UPB5, 57/08-ZLDUVCP, 58/09, 36/10, 106/10-ZMV, 109/10-ZCes-1, 109/10-ZPrCP, 109/10-Zvoz, 39/11-ZJZ-E, 75/17-ZMV-1 in 10/18-ZCes-1C; ZVCP-1);
- Zakon o motornih vozilih (Uradni list RS, št. 75/17 in 92/20-ZPrCP-E; ZMV-1);
- Zakon o obveznih zavarovanjih v prometu (Uradni list RS, št. 93/07-UPB3, 40/12-ZUJF, 33/16-PZ-F in 41/17-PZ-G; ZOZP);
- Pravilnik o oznakah in opremi vozil, s katerimi se opravljajo prevozi v cestnem prometu (Uradni list RS, št. 1/08, 78/08 in 1/09)

- Obligacijski zakonik (Uradni list RS, št. 97/07-UPB1, 64/16-odl.US in 20/18-OROZ631; OZ) - veljavni predpisi, normativi in standardi;
- veljavni tehnični predpisi, normativi in standardi.

## 5. ROK IN NAČIN ODDAJE PONUDB

Ponudniki morajo ponudbe predložiti v informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2> (v nadaljnjem besedilu: sistem), v skladu z Navodili za uporabo informacijskega sistema za uporabo funkcionalnosti elektronske oddaje ponudb e-JN: PONUDNIKI, ki so objavljena na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/aktualno/vec-informacij-ponudniki.html>.

Rok za oddajo ponudb je **15.7.2024 do 9. ure**. Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema do navedenega roka za oddajo ponudb. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v sistemu označena s statusom »ODDANO«. Po preteku navedenega roka za oddajo ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati.

V primeru, da sistem ne bi deloval na način, ki omogoča oddajo ponudb, bo naročnik rok za oddajo in rok za odpiranje ponudb podaljšal za najmanj 2 delovna dneva, če bodo izpolnjeni vsi naslednji pogoji:

- sistem ne deluje v zadnjih 60 minutah pred iztekom roka za oddajo ponudb;
- ponudnik naročnika o tem nemudoma obvesti, vendar najpozneje 30 minut po roku za oddajo ponudb;
- upravitelj sistema nedelovanje potrdi naročniku;
- ponudniku ni uspelo oddati ponudbe;
- odpiranje prejetih ponudb se še ni izvedlo.

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v sistemu svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v sistemu spremeni, je naročniku v sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

Ponudbe pripravijo vsi ponudniki na lastne stroške.

Elektronska oddaja ponudbe je obvezna!

## 6. DODATNA POJASNILA PONUDNIKOM

Naročnik naproša ponudnike, da pred posredovanjem zahtev za dodatna pojasnila in pred pripravo ponudbene dokumentacije natančno preberejo to dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila.

Ponudnik lahko pisno zahteva dodatna pojasnila v zvezi z dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila, tako da pošlje zahtevo preko portala javnih naročil.

Rok za posredovanje vprašanj oz. zahtev za dodatna pojasnila je do vključno **8.7.2024**. Vprašanja oz. zahteve, ki ne bodo posredovane na predpisan način in ki bodo posredovane po tem roku, ne bodo upoštevane in naročnik nanje ne bo odgovarjal.

Naročnik bo v najkrajšem možnem času objavil odgovore in dodatna pojasnila na portalu javnih naročil.

Komunikacija naročnika s ponudniki glede javnega naročila in priprave ponudbe poteka izključno preko portala javnih naročil.

Naročnik si pridržuje pravico do sprememb ali dopolnitev dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila v skladu s 67. členom ZJN-3, ki bodo vse objavljene na portalu javnih naročil in spletni strani naročnika.

Vse spremembe ali dopolnitve kot tudi vprašanja in odgovori, objavljeni na portalu javnih naročil in spletni strani naročnika, se štejejo kot del dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

## 7. PRAVNO VARSTVO

Zahtevek za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave in/ali dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila, se lahko vloži v 10 delovnih dneh od dneva objave obvestila o javnem naročilu ali obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, če se s tem obvestilom spreminjajo ali dopolnjujejo zahteve ali merila za izbor najugodnejšega ponudnika, pri čemer se lahko zahtevek za revizijo nanaša na spremenjeno, dopolnjeno ali pojasnjeno vsebino objave ali dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila ali z njim neposredno povezano navedbo v prvotni objavi ali dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila. Zahtevka za revizijo ni dopustno vložiti po roku za prejem ponudb, razen če je rok za prejem ponudb krajši od 10 delovnih dni. V tem primeru se lahko zahtevek za revizijo vloži v 10 delovnih dneh od dneva objave obvestila o naročilu.

Takso v višini 2.000,00 eurov mora vlagatelj plačati na transakcijski račun Ministrstva za finance, številka SI56 0110 0100 0358 802, odprt pri Banki Slovenije, Slovenska 35, 1505 Ljubljana, Slovenija, SWIFT KODA: BSLJSI2X; IBAN: SI56011001000358802 – taksa za postopek revizije javnega naročanja. Zahtevek za revizijo mora biti vložen preko portala eRevizija.

## **8. INFORMACIJE V ZVEZI Z ODPIRANJEM PONUDB**

Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v sistemu in se bo začelo dne **15.7.2024 ob 10. uri**.

Zapisnik o odpiranju ponudb se generira samodejno v sistemu.

V primeru, da bi naročnik prejel zahtevek za revizijo na to dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila, se postopek javnega naročila zadrži skladno z ZPVPJN in ponudbe na dan javnega odpiranja ponudb ne bodo odprte.

## **9. MERILO ZA IZBIRO PONUDBE**

Edino merilo za izbiro ponudbe je cena. Izbrana bo ponudba, ki bo izpolnjevala vse pogoje iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila, skupna ponudbena vrednost v EUR z DDV pa bo najnižja.

## **10. RAČUNSKE NAPAKE V PONUDBI**

Popravek računskih napak, ki jih bo odkril naročnik, bo mogoč izključno pod pogoji, kot jih določata šesti in sedmi odstavek 89. člena ZJN-3. Naročnik dodaja, da je pri preračunavanju cen pomembno zaokroževanje na dve decimalni mesti, upoštevajoč tudi ceno na enoto.

## **11. VARIANTNE PONUDBE**

Variantne ponudbe niso dovoljene.

## **12. USTAVITEV POSTOPKA**

Naročnik lahko kadarkoli do roka za oddajo ponudbe ustavi postopek oddaje javnega naročila v skladu s prvim odstavkom 90. člena ZJN-3.

## **13. ODLOČITEV O IZBIRI**

Ponudniki bodo o izbiri obveščeni pisno – odločitev se objavi na portalu javnih naročil in se šteje za vročeno z dnem objave na portalu javnih naročil.

## **14. SKLENITEV POGODBE**

Izbrani ponudnik je dolžan v najkrajšem možnem roku, ki ne sme biti daljši od 14 dni po prejemu poziva k podpisu pogodbe, pristopiti k njeni sklenitvi. Če se ponudnik v navedenem roku ne odzove na poziv, se šteje, da je odstopil od ponudbe.

## **15. ODDAJA SKUPNE PONUDBE**

Ponudbo lahko predloži skupina ponudnikov, ki bo morala naročniku predložiti pravni akt o skupni izvedbi javnega naročila (npr. pogodbo o sodelovanju), če bo izbrana za javno naročilo. Navedeni pravni akt mora natančno opredeliti naloge in odgovornost posameznega ponudnika v skupini za izvedbo naročila in njegov delež v ponudbeni vrednosti in način plačevanja (v kolikor neposredno vsakemu ponudniku v skupini, je potrebno navesti poslovni račun in naziv banke vsakega ponudnika v skupini). Skupina



ponudnikov lahko določi nosilca posla oz. poslovodečega partnerja in v tem primeru bo pogodba o izvedbi predmeta javnega naročila sklenjena le z njim. V kolikor pa nosilec posla oz. poslovodeči partner ni določen, bodo pogodbo z naročnikom sklenili vsi ponudniki v skupini (konzorcijska pogodba). V obeh primerih vsi ponudniki v skupini odgovarjajo naročniku neomejeno solidarno.

Izpolnjevanje pogojev iz 75. člena ZJN-3 se ugotavlja za vsakega ponudnika v skupini posamično, izpolnjevanje pogojev iz 76. člena ZJN-3 pa lahko ponudniki v skupni ponudbi izpolnijo kumulativno, razen kjer je drugače navedeno.

Skupina ponudnikov mora k ponudbi obvezno priložiti tudi izpolnjeno prilogo št. 7 - pooblastilo za podpis ponudbe, ki jo predlaga skupina ponudnikov.

Ponudnik lahko s partnerji izpolnjuje pogoje v zvezi z ustreznostjo za opravljanje poklicne dejavnosti, ekonomskim in finančnim položajem ter tehnično in strokovno sposobnostjo.

## 16. PONUDBA S PODIZVAJALCI

Ponudba s podizvajalci je ponudba, pri kateri poleg ponudnika kot glavnega izvajalca (v nadaljnjem besedilu: ponudnik) nastopajo še drugi izvajalci (v nadaljnjem besedilu: podizvajalci). Podizvajalec je vsak gospodarski subjekt, ki je pravna ali fizična oseba in bo za ponudnika, s katerim naročnik sklene pogodbo o izvedbi javnega naročila, izvajal storitve, ki so neposredno povezane s predmetom tega javnega naročila. V razmerju do naročnika ponudnik v celoti odgovarja za izvedbo prevzetega naročila, ne glede na število podizvajalcev. Ponudnik, ki bo naročilo izvajal s podizvajalci, k ponudbi priloži:

- izpolnjen obrazec s podatki o podizvajalcu in storitvah, ki jih bo izvajal, vključujoč pooblastilo ponudnika za plačilo izvedenih storitev neposredno podizvajalcu, na podlagi potrjenega računa, v kolikor podizvajalec to zahteva (priloga št. 5);

- soglasje podizvajalca k neposrednemu plačilu, v kolikor ta to zahteva, na podlagi katerega naročnik namesto ponudnika poravna podizvajalčevo terjatev do ponudnika, vključujoč izjavo, da je podizvajalec seznanjen s plačilnimi pogoji iz dokumentacije o oddaji javnega naročila (priloga št. 5A);

- za vsakega podizvajalca izpolnjen ESPD (priloga št. 3), ki ga mora le-ta podpisati in žigosati. Pri izvedbi predmeta naročila lahko sodelujejo samo podizvajalci, ki jih je ponudnik prijavil.

Naročnik lahko zavrne prijavljenega podizvajalca, če ta ne izpolnjuje zahtevanih pogojev (pogoji in dokazila za ugotavljanje sposobnosti).

Če želi izbrani ponudnik po sklenitvi pogodbe o izvedbi javnega naročila zamenjati prijavljenega podizvajalca ali če želi izbrani ponudnik prijaviti dodatnega podizvajalca, mora izbrani ponudnik naročniku predložiti:

- izpolnjen obrazec s podatki o podizvajalcu in storitvah, ki jih bo izvajal, vključujoč pooblastilo ponudnika za plačilo izvedenih storitev neposredno podizvajalcu, na podlagi potrjenega računa, v kolikor podizvajalec to zahteva (priloga št. 5);

- soglasje novega podizvajalca k neposrednemu plačilu, v kolikor ta to zahteva, na podlagi katerega naročnik namesto ponudnika poravna podizvajalčevo terjatev do ponudnika, vključujoč izjavo, da je podizvajalec seznanjen s plačilnimi pogoji iz dokumentacije o oddaji javnega naročila (priloga št. 5A);

- izpolnjen ESPD (priloga št. 3), ki ga mora le-ta podpisati in žigosati;

Naročnik lahko zavrne predlog za zamenjavo podizvajalca oz. vključitev novega, če:

- ta ne izpolnjuje zahtevanih pogojev (pogoji in dokazila za ugotavljanje sposobnosti)

- bi to lahko vplivalo na nemoteno izvedbo predmeta naročila.

V kolikor zahteva podizvajalca za neposredno plačilo ni predložena ob prijavi podizvajalca, je neposredno plačilo mogoče samo še na podlagi 631. člena OZ, po katerem morajo biti izpolnjeni naslednji pogoji:

- pripoznanje ponudnika o obstoju podizvajalčeve terjatve do njega;

- podizvajalčeva terjatev do ponudnika mora biti dospela;

- terjatev ponudnika do naročnika mora biti dospela;

- obe terjatvi se morata nanašati na iste storitve (morata biti koneksni);

- podizvajalec mora zahtevati plačilo od naročnika, pri čemer je ta zahtev lahko podan šele ob zapadlosti terjatve.

V kolikor podizvajalec ne zahteva neposrednega plačila, mora naročnik, skladno s šestim odstavkom 94. člena ZJN-3, od ponudnika zahtevati, da mu najpozneje v 60 dneh od plačila računa pošlje svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedene storitve, neposredno povezane s predmetom javnega naročila.

Ponudnik lahko s podizvajalci izpolnjuje le pogoje v zvezi s tehnično in strokovno sposobnostjo.

Kar se tiče referenc, lahko ponudnik predloži tudi reference podizvajalca, pod pogojem, da bo podizvajalec, katerega referenca bo predložena, prijavljen tudi kot podizvajalec za izvedbo predmeta

javnega naročila – za istovrstne storitve, kot so navedene v referenci. Glavno je, da se reference predloži za dejanskega izvajalca, ki bo prevzel izvedbo določenih storitev. V primeru, da namerava ponudnik, ki bo izbran za izvedbo predmeta javnega naročila, podizvajalca, katerega referenca je bila predložena, zamenjati, bo moral za novega podizvajalca predložiti referenco za istovrstne storitve, za katere jo je ob oddaji ponudbe predložil za podizvajalca, katerega namerava zamenjati, novi podizvajalec pa mora biti prijavljen kot podizvajalec za istovrstne storitve, kot so navedene v tej na novo predloženi referenci.

## **17. ZAKON O INTEGRITETI IN PREPREČEVANJU KORUPCIJE**

### **a.) Protikorupcijska klavzula**

V skladu z drugim odstavkom 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11-UPB2, 158/20 3/22-ZDeb in 16/23-ZPri; ZIntPK) je naročnik kot organizacija javnega sektorja dolžan v pogodbe, katerih vrednost je višja od 10.000,00 EUR brez DDV, kot obvezno sestavino vključiti vsebino iz prvega odstavka 14. člena ZIntPK.

### **b.) Podatki o lastništvu**

Na podlagi šestega odstavka 14. člena ZIntPK bo moral izbrani ponudnik pred sklenitvijo pogodbe naročniku posredovati podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika (vključno z udeležbo tihih družbenikov) ter o gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe Zakona o gospodarskih družbah (Uradni list RS, št. 65/09-UPB3, 33/11, 91/11, 32/12, 57/12, 44/13-odl.US, 82/13, 55/15, 15/17, 22/19-ZPosS, 158/20-ZIntPK-C, 18/21, 18/23-ZDU-10 in 75/23; ZGD-1) šteje, da so povezane družbe s ponudnikom. Skladno s šestim odstavkom 14. člena ZIntPK ima posredovanje neresničnih podatkov o udeležbi v lastništvu za posledico ničnost sklenjene pogodbe.

### **c.) Omejitve poslovanja**

Pri oddaji ponudbe morajo ponudniki upoštevati določila 35. in 36. člena ZIntPK.

V skladu s prvim odstavkom 35. člena ZIntPK naročnik ne sme naročati blaga, storitev ali gradenj, sklepati javno-zasebnih partnerstev ali podeliti posebnih ali izključnih pravic subjektom, v katerih je funkcionar, ki pri naročniku opravlja funkcijo, ali njegov družinski član udeležen kot poslovodja, član posloводства ali zakoniti zastopnik ali je neposredno ali preko drugih pravnih oseb v več kot 5 % deležu udeležen pri ustanovitelskih pravicah, upravljanju ali kapitalu.

Na podlagi petega odstavka 35. člena ZIntPK bo moral izbrani ponudnik – fizična ali odgovorna oseba poslovnega subjekta – pred sklenitvijo pogodbe naročniku posredovati pisno izjavo o tem, da fizična oseba oz. poslovni subjekt ni povezan s funkcionarjem in po njenem vedenju ni povezan z družinskim članom funkcionarja.

## **18. JAMSTVO ZA NAPAKE**

Izbrani ponudnik, s katerim bo sklenjena pogodba, jamči za odpravo vseh vrst napak oziroma nepravilnosti pri izvedbi predmeta naročila. Izbrani ponudnik v celoti odgovarja za izvedbo prejetega naročila proti naročniku. Če je naročilo oddano skupini ponudnikov, le-ti odgovarjajo naročniku neomejeno solidarno.

## II. NAVODILA ZA PRIPRAVO PONUDBENE DOKUMENTACIJE

### 1. JEZIK

Ponudbena dokumentacija mora biti oddana v slovenskem jeziku.

### 2. VARSTVO PODATKOV

Ponudnik naj vse dokumente, za katere meni, da sodijo pod poslovno skrivnost, označi s klavzulo »POSLOVNA SKRIVNOST«. Pri tem naj ponudnik upošteva določbe 35. člena ZJN-3. Sklep o določitvi poslovne skrivnosti je potrebno priložiti že k ponudbeni dokumentaciji, saj se naknadno ne bo upošteval, in sicer se ga v sistemu naloži v razdelek "Druge priloge".

### 3. ZAHTEVE NAROČNIKA

#### a) Obseg predmeta naročila

Predmet naročila je izvajanje šolskih prevozov v šolskih letih 2024/2025, 2025/2026 in 2026/2027. Predmet naročila je razdeljen na več relacij, kot sledi:

#### I.: prevozi z avtobusi

RELACIJA	Št. skupno prevoženih kilometrov	Vrsta vozila in število	OŠ Louisa Adamiča Grosuplje-št. otrok vozačev
<b>SKLOP 1 - AVTOBUS</b>	92 km	1 x	
Ilova Gora-Čušperk-Račna-Malo Mlačevo-Žalna-Grosuplje			69
Grosuplje-Žalna-Veliko Mlačevo-Malo Mlačevo-Račna-Čušperk-Ilova Gora			
Mala Ilova Gora-Velika Ilova Gora-Prilesje-Malo Mlačevo-Veliko Mlačevo železnica-Žalna-Grosuplje			
Grosuplje-Žalna-Veliko Mlačevo železnica-Malo Mlačevo-Prilesje-Velika Ilova Gora-Mala Ilova Gora			

RELACIJA	Št. skupno prevoženih kilometrov	Vrsta vozila in število	OŠ Brinje Grosuplje-št. otrok vozačev
<b>SKLOP 2 - AVTOBUS</b>	125 km	1 x	
Duplice-Blato-Gatina-Praproče-Grosuplje			59
Grosuplje-Praproče-Gatina-Blato-Duplice			

RELACIJA	Št. skupno prevoženih kilometrov	Vrsta vozila in število	OŠ Louisa Adamiča Grosuplje-št. otrok vozačev	OŠ Brinje Grosuplje-št. otrok vozačev
<b>SKLOP 3 - AVTOBUS</b>	128 km	1 x		
Ponova vas-Pece-Bičje-Podgorica-Št. Jurij			156	3
Št. Jurij-Podgorica-Bičje-Pece-Ponova vas				
Škocjan-Št. Jurij-Ponova vas-Grosuplje				
Grosuplje-Ponova vas-Št. Jurij-Škocjan				



RELACIJA	Št. skupno prevoženih kilometrov	Vrsta vozila in število	OŠ Louisa Adamiča Grosuplje-št. otrok vozačev	OŠ Brinje Grosuplje-št. otrok vozačev
<b>SKLOP 4 - AVTOBUS</b>	290 km	3 x		
Spodnja Slivnica-Grosuplje			50	
Grosuplje-Spodnja Slivnica				
Brezje-Grosuplje			73	13
Grosuplje-Brezje				
Veliko Mlačevo-Lobčec-Zagradec-Plešivica-Luče-Velika Loka-Žalna-Veliko Mlačevo-Grosuplje			121	7
Grosuplje-Veliko Mlačevo-Žalna-Velika Loka-Luče-Plešivica-Zagradec-Lobčec-Veliko Mlačevo				

RELACIJA	Št. skupno prevoženih kilometrov	Vrsta vozila in število	OŠ Louisa Adamiča Grosuplje-št. otrok vozačev	OŠ Brinje Grosuplje-št. otrok vozačev
<b>SKLOP 5 - AVTOBUS</b>	108 km	1 x		
Polica-Žabja vas-Koželjevec-Troščine-Dole-Drobnič-Velika Stara vas-Mala Stara vas-Perovo-Grosuplje Motel-Grosuplje			3	154
Grosuplje-Perovo-Mala Stara vas-Velika Stara vas-Dole-Drobnič-Troščine-Koželjevec-Žabja vas-Police				
Jerova vas-Grosuplje				

## II.: prevozi z minibusi in kombiji

RELACIJA	Št. skupno prevoženih kilometrov	Vrsta vozila in število	OŠ Louisa Adamiča Grosuplje-št. otrok vozačev	OŠ Brinje Grosuplje-št. otrok vozačev	OŠ Šmarje-Sap-št. otrok vozačev
<b>SKLOP 6 - MINIBUS</b>	115 km	1 x			
Niko-Oaza-Smrekec-OŠ Louis Adamič Grosuplje + OŠ Brinje			19	4	
Repče-Zgornja Slivnica-Paradišče-Šmarje-Sap				6	4
Šmarje-Sap-Paradišče-Zgornja Slivnica-Repče					2
Sela pri Šmarju-Šmarje-Sap					12
Šmarje-Sap-Sela pri Šmarju					
Podgorica-Šmarje-Sap					1
Šmarje-Sap-Podgorica					
Veliki Vrh pri Šmarju-Hrastje-Grosuplje				14	
Grosuplje-Hrastje- Veliki Vrh pri Šmarju					
Veliki Vrh – Šmarje Sap					43
Šmarje Sap-Veliki Vrh					

RELACIJA (vozila morajo na Kopanj)	Št. skupno prevoženih kilometrov	Vrsta vozila in število	OŠ Louisa Adamiča Grosuplje-št. otrok vozačev
<b>SKLOP 7 - MINIBUS</b>	120 km	1 x	
Gabrje pri Ilovi Gori-Ilova Gora-Čušperk			5
Čušperk-Velika Račna in še dodatna vožnja zaradi ukinitve postaje (brez Kopanja) - dva uvoza /dva izvoza			10

Mala Račna hrib-Mala Račna vas-Velika Račna			8
Predole-Velika Račna			1
Velika Račna-Čušperk			
Velika Račna-Mala Račna vas-Mala Račna hrib			
Velika Račna-Predole			
Gabrje pri Ilovi Gori-Velika Ilova Gora			3

RELACIJA	Št. skupno prevoženih kilometrov	Vrsta vozila in število	OŠ Louisa Adamiča Grosuplje-št. otrok vozačev	OŠ Brinje Grosuplje-št. otrok vozačev
<b>SKLOP 7-1 - MINIBUS</b>	135 km	1 x		
Grosuplje-Cerovo-Mala vas-Št. Jurij- Št. Jurij- Mala vas-Cerovo- Grosuplje			23	
Št. Jurij-Udje-Št. Jurij- Št. Jurij-Udje-Št. Jurij			7	
Medvedica-Gornji Rogatec-Vrbičje-Št. Jurij- Št. Jurij-Vrbičje-Gornji Rogatec-Medvedica			13	3
Male Lipljene-Škocjan-Rožnik-Vel. Lipljene-Št. Jurij- Št. Jurij-Vel. Lipljene-Rožnik-Škocjan-Male Lipljene			3	
Smrekec-Benat-Št. Jurij- Št. Jurij-Benat-Smrekec			4	

RELACIJA	Št. skupno prevoženih kilometrov	Vrsta vozila in število	OŠ Brinje Grosuplje-št. otrok vozačev
<b>SKLOP 7-2 - MINIBUS</b>	90 km	1 x	
Perovo-Zgornja Slivnica Grosuplje-Perovo-Zg. Slivnica - dva uvoza dva izvoza			22
Jerova vas-Hrastje-Sela -Grosuplje-Jerova vas-Hrastje-Sela-poš - dva uvoza dva izvoza			2
Dobje-Grosuplje			1
Sp Blato-Gatina-Grosuplje - dva uvoza -dva izvoza			26

RELACIJA	Št. skupno prevoženih kilometrov	Vrsta vozila in število	OŠ Louisa Adamiča Grosuplje-št. otrok vozačev	OŠ Brinje Grosuplje-št. otrok vozačev	OŠ Šmarje-Sap-št. otrok vozačev
<b>SKLOP 8 - KOMBI</b>	120 km	2 x			
Blečji Vrh-Polica			6		
Polica-Blečji Vrh					
Peč-Polica			5		
Polica-Peč					
Gorenja vas-Dolenja vas-Troščine-Mali Konec-Polica			15		
Polica-Mali Konec-Troščine-Dolenja vas-Gorenja vas-Polica					
OŠ Brinje (POŠ)-Zgornja Slivnica-Oaza-Pri Nikotu				6	4
OŠ Brinje (POŠ)-Sela pri Šmarju-Zgornja Slivnica					
Smrekec-Pri Nikotu-Oaza-vse šole v Grosupljem-Žalna					
Žalna-vse šole v Grosupljem-Oaza-Pri Nikotu-Smrekec					

RELACIJA	Št. skupno prevoženih kilometrov	Vrsta vozila in število	OŠ Louisa Adamiča Grosuplje-št. otrok vozačev	OŠ Šmarje-Sap-št. otrok vozačev	OŠ Škofljica-št. otrok vozačev
<b>SKLOP 9 – KOMBI in/ali MINIBUS iz sklopa 6</b>	130 km	1 x			
Gajniče-Tlake-Šmarje-Sap				29	
Šmarje-Sap-Tlake-Gajniče					
Pri Nikotu-vse šole v Grosupljem, Oaza-vse šole v Grosupljem			19		
Pleše-Šmarje-Sap				4	
Šmarje-Sap-Pleše					
Huda Polica-Šmarje-Sap				8	
Šmarje-Sap-Huda Polica					
Vino-Škofljica					17
Škofljica-Vino-					

Otroci, ki uporabljajo več razpisnih linij so upoštevani dvakrat – število je orientacijsko	OŠ Louisa Adamiča Grosuplje	OŠ Brinje Grosuplje	OŠ Šmarje-Sap	OŠ Škofljica
Število otrok	613	320	107	17
SKUPAJ	1057			

Otroci, glede na evidentiranje učencev vozačev v času priprave JN	OŠ Louisa Adamiča Grosuplje	OŠ Brinje Grosuplje	OŠ Šmarje-Sap	OŠ Škofljica
Število otrok	568	269	83	17
SKUPAJ	937			

<b>Skupno št. vozil:</b>
avtobusi: 7
minibusi: 4
kombinirana vozila: 3

<b>Razpisno obdobje</b>
2024/2025
2025/2026
2026/2027
<b>Povprečno število šolskih dni: 190</b>

Opombe: Število otrok vozačev je vpisano samo pri jutranji vožnji, enako število velja tudi za popoldansko vožnjo.

V skupnem številu otrok vozačev so dvakrat upoštevani tisti otroci, ki uporabljajo avtobus in kombinirani prevoz.

Otroci se zjutraj in popoldne razdelijo na 2 uvoza in 2 izvoza, če je potrebno tudi 3. 3 izvozi se praviloma izvajajo za linije: Grosuplje-Brezje, Polica-Grosuplje in Grosuplje-Polica, Grosuplje-Luče (v odvisnosti od urnika).

Prevoz v okviru zgoraj razpisanih linij se omogoči tudi vsem otrokom s posebnimi potrebami, ki lahko koristijo javni prevoz (šolski okoliš OŠ Brinje Grosuplje).

Dejansko število otrok po posameznih vozilih je odvisno od urnika in je podano okvirno-natančno bo določeno pred pričetkom oz. v začetku posameznega šolskega leta.

Število navedenih km je okvirno glede na trenutno obstoječe stanje in se v začetku posameznega šolskega leta lahko spremeni (v odvisnosti od urnika).

Pri usklajevanju voznega reda so možna določena časovna odstopanja, če to pomeni boljše izkoriščenost vozila, pri tem pa je potrebno upoštevati čas začetka pouka, pri izvozu pa tudi minimalni čas za kosilo. V ta namen so v specifikaciji, ki je kot priloga sestavni del te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila, navedeni čas začetka in zaključka pouka, saj bodo dejanski urniki znani šele v začetku posameznega šolskega leta.

Naročnik si pridržuje pravico, da za posamezno relacijo javnega naročila ne odda ali se obseg izvajanja omeji v primeru zagotovitve varne pešpoti v šolo.

Natančnejša razdelitev vozačev po osnovnih šolah je razvidna iz specifikacije, ki je kot priloga sestavni del te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

Variantne ponudbe: Pri izbiri vrste vozil in posledično števila vozil po posameznih relacijah, lahko ponudniki ponudijo drugačno varianto, kot določeno zgoraj, ob pogoju, da ponujena varianta zadošča vsem zahtevam iz te dokumentacije v zvezi z oddajo ponudbe.

**b) Obdobje izvajanja storitev**

Storitve se bodo izvajale dnevno v šolskih letih 2024/2025, 2025/2026 in 2026/2027.

**c) Pogoji kakovosti**

Predmet naročila mora biti izveden v skladu s kakovostjo po pravilih stroke, v skladu z v Republiki Sloveniji veljavnimi predpisi (zakoni, pravilniki, standardi), priporočili in normativi.

**d) Ponudbene cene**

Ponudbene cene morajo biti izražene v evrih, vključevati vse povezane stroške skladno s ponudbenim predračunom, in so fiksne za obdobje enega leta. Po preteku tega obdobja se lahko ponudbene cene valorizirajo v skladu s Pravilnikom o načinih valorizacije denarnih obveznosti, ki jih v večletnih pogodbah dogovarjajo pravne osebe javnega sektorja (Uradni list RS, št. 1/04), in sicer v skladu z indeksom cen za storitve, ki so predmet tega javnega naročila oz. indeksom cen tistih elementov, ki bodo vplivali na denarne obveznosti v pogodbi, ki bo sklenjena za najugodnejšim ponudnikom.

Davek na dodano vrednost mora biti prikazan posebej v skladu s priloženim obrazcem ponudbenega predračuna.

Pri ponudbeni ceni morajo ponudniki upoštevati vse elemente, ki vplivajo na izračun cene: kot so stroški dela, amortizacije, stroški zavarovanja, materialni stroški, ter vsi ostali stroški, ki so potrebni za izvedbo razpisanih storitev.

**e) Način obračuna**

Način obračuna je natančneje opisan v vzorcu pogodbe.

**f) Plačilni pogoji**

Rok plačila je v 30. dneh od prejema pravilno izdanega računa oziroma skladno s plačilnim rokom, opredeljenim v veljavnem zakonu o izvrševanju proračunov Republike Slovenije.

Skladno z Zakonom o opravljanju plačilnih storitev za proračunske uporabnike (Uradni list RS, št. 77/16 in 47/19; ZOPSPU-1) je potrebno s proračunskimi uporabniki poslovati izključno v elektronski obliki, kar pomeni, da morajo biti vsi računi izstavljeni v e-obliki.

**g) Veljavnost ponudbe**

Ponudba mora veljati najmanj 5 mesecev od datuma/roka za oddajo ponudb.

#### **4. SESTAVA PONUDBENE DOKUMENTACIJE**

Ponudbeno dokumentacijo morajo sestavljati dokumenti v naslednjem vrstnem redu in ostala dokazila, kot določeno v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila:

**a) Priloga št. 1: obrazec ponudbe**

Ponudnik v obrazec ponudbe vpiše zahtevane podatke ter obrazec podpiše in žigosa. V primeru skupne ponudbe se obrazec predloži za vsakega ponudnika v skupini.

**b) Priloga št. 2: specifikacija/predračun**

Ponudnik že navedenih podatkov v obrazcu ne sme spreminjati. Ponudnik mora izpolniti vse postavke priloge. Odgovorna oseba jo mora podpisati in žigosati. V primeru, da znesek ni vnesen, se smatra, da je ponudbena cena 0,00 EUR. Ponudnik naj zneske ustrezno zaokroži na dve decimalni mesti, upoštevajoč tudi ceno na enoto.

**c) Priloga št. 3-6: ESPD, Pooblastilo za podpis ponudbe, ki jo predlaga skupina ponudnikov, izjava o nastopanju s podizvajalci + soglasje podizvajalca ter krovna izjava**

Navodila glede pogojev in dokazil za ugotavljanje sposobnosti ter vse priloge se nahajajo v poglavju III.

**d) Priloga št. 7: vzorec pogodbe**

Ponudnik parafira in žigosa vsako stran vzorca pogodbe, ki se nahaja v poglavju IV. s čimer potrjuje, da se strinja s pogodbenimi določili.

**e) Priloga št. 8: finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti**

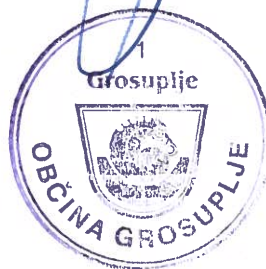
Navodila glede finančnega zavarovanja in priložen vzorec bančne garancije se nahajajo v poglavju VI.

Pripravil:  
Dejan STEVANIČ  
Strokovni sodelavec za javna naročila



Grosuplje, dne 10.6.2024

dr. Peter VERLIČ  
župan





**PRILOGA ŠT. 1: OBRAZEC PONUDBE – PONUDBA ŠT. \_\_\_\_\_**

Na osnovi dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila za JN št. 430-19/2024 oddajamo ponudbo za javno naročilo »Izvajanje šolskih prevozov v šolskih letih 2024/2025, 2025/2026 in 2026/2027«:

- samostojno
- kot skupno ponudbo
- s podizvajalci

(ustrezno obkrožite)

**PODATKI O PONUDNIKU**

Firma oz. naziv ponudnika	
Naslov	
Telefon	
Mobilni telefon	
Elektronski naslov	
Matična številka	
ID za DDV	SI
Davčna številka	
Številka poslovnega računa	
Naziv banke	
Zakoniti zastopnik	
Pooblaščen oseba za podpis pogodbe	
Pooblaščen oseba za tolmačenje ponudbe – predstavnik ponudnika	
Telefon	
Elektronski naslov	
Rok veljavnosti ponudbe (najmanj 5 mesecev od datuma/roka za oddajo ponudb)	

Kraj in datum:	Žig:	Podpis:

## PRILOGA ŠT. 2: SPECIFIKACIJA/PREDRAČUN

Specifikacija/predračun se nahaja v ločeni prilogi (Excel tabela), ki se smatra kot del dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila. Izpolniti je potrebno zneske za vse navedene postavke.

Izpolniti je potrebno zneske za vse navedene postavke. V primeru, da znesek ni vnesen, bo naročnik smatral, da je ponudbena cena 0,00 EUR. V primeru, da je pri posamezni postavki vnesen znesek 0,00 EUR, se smatra, da jo ponudnik ponuja brezplačno.

Ponudnik mora vse zneske zaokrožiti na dve decimalni mesti. V primeru, da kjerkoli v tabeli to ni mogoče, naj ponudnik na to pravočasno opozori naročnika.

Ponudnik v spodnji tabeli iz priloge predračun prepiše zahtevane vrednosti, za katerega oddaja ponudbo – skupna ponudbena vrednost z DDV velja kot merilo za izbiro ponudbe:

<b>Skupna ponudbena vrednost brez DDV</b>	
<b>___ % DDV</b>	
<b>Skupna ponudbena vrednost z DDV</b>	

<b>Kraj in datum:</b>	<b>Žig:</b>	<b>Podpis:</b>

Ponudnik v sistemu v razdelek "Predračun" naloži le to prilogo.

V celoti izpolnjen predračun (ločena priloga) se v sistemu naloži v razdelek "Druge priloge".

V primeru razhajanj med to prilogo in predračunom, kot veljavni štejejo podatki v predračunu.

V kolikor ovrednoten/izpolnjen predračun ne bo priložen v celoti (ne bo v celoti naložen v sistemu), se bo ponudba štela za nedopustno.

### III. POGOJI IN DOKAZILA ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI

Kot predhodni dokaz, da določen gospodarski subjekt ni v enem od položajev iz 1. točke (razlogi za izključitev) in izpolnjuje ustrezne pogoje iz 2. točke (pogoji za sodelovanje), ponudnik k ponudbi priloži enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila (v nadaljnjem besedilu: ESPD). ESPD se priloži za ponudnika, vse ponudnike v skupni ponudbi, vse podizvajalce in vse ostale gospodarske subjekte, katerih zmogljivosti ponudnik namerava uporabiti. ESPD v .xml verziji se nahaja kot ločena priloga in se smatra kot del dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila (priloga št. 3). Ponudnik v sistemu naloži svoj ESPD v razdelek "ESPD-ponudnik", ESPD ostalih sodelujočih pa naloži v razdelek "Sodelujoči".

V ESPD je potrebno vnesti vsako osebo, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem.

#### 1. RAZLOGI ZA IZKLJUČITEV (75. člen ZJN-3)

*Vsi razlogi za izključitev iz te točke se tičejo ponudnika, vseh ponudnikov v skupni ponudbi, vseh podizvajalcev, ki bodo sodelovali pri izvedbi predmeta naročila, in vseh ostalih gospodarskih subjektov, katerih zmogljivosti ponudnik namerava uporabiti.*

a.) Gospodarski subjekt bo izključen iz sodelovanja v postopku javnega naročanja, če je bila gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente naslednjih kaznivih dejanj, ki so opredeljena v Kazenskem zakoniku (Uradni list RS, št. 50/12-UPB2 (6/16-popr.), 54/15, 38/16, 27/17, 23/20, 91/20, 95/21, 186/21, 105/22-ZZNSPP in 16/23; KZ-1), in sicer:

- terorizem;
- financiranje terorizma;
- ščuvanje in javno poveljevanje terorističnih dejanj;
- novačenje in usposabljanje za terorizem;
- spravljanje v suženjsko razmerje;
- trgovina z ljudmi;
- sprejemanje podkupnine pri volitvah;
- kršitev temeljnih pravic delavcev;
- goljufija;
- protipravno omejevanje konkurence;
- povzročitev stečaja z goljufijo ali nevestnim poslovanjem;
- oškodovanje upnikov;
- poslovna goljufija;
- goljufija na škodo Evropske unije;
- preslepitev pri pridobitvi in uporabi posojila ali ugodnosti;
- preslepitev pri poslovanju z vrednostnimi papirji;
- preslepitev kupcev;
- neupravičena uporaba tuje oznake ali modela;
- neupravičena uporaba tujega izuma ali topografije;
- ponaređitev ali uničenje poslovnih listin;
- izdaja in neupravičena pridobitev poslovne skrivnosti;
- zloraba informacijskega sistema;
- zloraba notranje informacije;
- zloraba trga finančnih instrumentov;
- zloraba položaja ali zaupanja pri gospodarski dejavnosti;
- nedovoljeno sprejemanje daril;
- nedovoljeno dajanje daril;
- ponaređanje denarja;
- ponaređanje in uporaba ponaređenih vrednotnic ali vrednostnih papirjev;
- pranje denarja;
- zloraba negotovinskega plačilnega sredstva;

- uporaba ponarejenega negotovinskega plačilnega sredstva;
- izdelava, pridobitev in odtujitev pripomočkov za ponarejanje;
- davčna zatajitev;
- tihotapstvo;
- zloraba uradnega položaja ali uradnih pravic;
- oškodovanje javnih sredstev;
- izdaja tajnih podatkov;
- jemanje podkupnine;
- dajanje podkupnine;
- sprejemanje koristi za nezakonito posredovanje;
- dajanje daril za nezakonito posredovanje;
- hudodelsko združevanje.

Kadar pravnomočna sodba za katerokoli zgoraj navedeno kaznivo dejanje ne določa trajanja izključitve iz postopkov javnega naročanja in naročnik oceni, da ukrepi, ki jih je gospodarski subjekt sprejel v skladu z devetimi odstavki 75. člena ZJN-3, niso zadostni, naročnik gospodarski subjekt izloči iz postopka javnega naročanja, če od datuma izreka pravnomožne sodbe za kaznivo dejanje še ni preteklo 5 let.

b.) Gospodarski subjekt bo izključen iz postopka javnega naročanja, če ne izpolnjuje obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika, če vrednost teh neplačanih zapadlih obveznosti na dan oddaje ponudbe znaša 50,00 EUR ali več.

c.) Gospodarski subjekt bo izključen iz postopka javnega naročanja, če na dan oddaje ponudbe nima predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let od dne oddaje ponudbe.

d.) Gospodarski subjekt bo izključen iz postopka javnega naročanja, če je na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb, izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja.

e.) Gospodarski subjekt bo izključen iz postopka javnega naročanja, če je v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb ali prijav pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države pri njem ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri mu je bila s pravnomožno odločitvijo ali več pravnomožnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

f.) Gospodarski subjekt bo izključen iz postopka javnega naročanja, če ne izpolnjuje veljavnih obveznosti na področju okoljskega, socialnega in delavnega prava, ki so določene v pravu Evropske unije, predpisih, ki veljajo v RS, kolektivnih pogodbah ali predpisih mednarodnega okoljskega, socialnega in delavnega prava (seznam mednarodnih socialnih in okoljskih konvencij določata Priloga X Direktive 2014/24/EU in Priloga XIV Direktive 2014/25/EU).

g.) Gospodarski subjekt bo izključen iz postopka javnega naročanja, če se je nad njim začel postopek zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja po zakonu, ki ureja postopek zaradi insolventnosti in prisilnega prenehanja, ali postopek likvidacije po zakonu, ki ureja gospodarske družbe, če njegova sredstva ali poslovanje upravlja upravitelj ali sodišče, ali če so njegove poslovne dejavnosti začasno ustavljene, ali če se je v skladu s predpisi druge države nad njim začel postopek ali pa je nastal položaj z enakimi pravnimi posledicami.

h.) Gospodarski subjekt bo izključen iz postopka javnega naročanja, če je zagrešil hujšo kršitev poklicnih pravil, zaradi česar je omajana njegova integriteta. Za hujšo kršitev poklicnih pravil se smatra kršitev pravnih oziroma pogodbenih norm, katerih posledica je kazenska, odškodninska odgovornost oziroma uveljavljanje civilnih sankcij (npr. krivdno ravnanje, kot je naklep in huda malomarnost, ki vplivata na poklicno zanesljivost ponudnika).

i.) Gospodarski subjekt bo izključen iz postopka javnega naročanja, če so se pri njem pri prejšnji pogodbi o izvedbi javnega naročila ali prejšnji koncesijski pogodbi, sklenjeni z naročnikom, ki oddaja to javno naročilo, pokazale precejšnje ali stalne pomanjkljivosti pri izpolnjevanju ključne obveznosti, zaradi česar je naročnik, ki oddaja to javno naročilo, predčasno odstopil od prejšnjega naročila oziroma pogodbe ali uveljavljal odškodnino ali so bile izvedene druge primerljive sankcije.

j.) Gospodarski subjekt bo izključen iz postopka javnega naročanja, če je kriv dajanja resnih zavajajočih razlag pri dajanju informacij, zahtevanih zaradi preverjanja obstoja razlogov za izključitev ali izpolnjevanja pogojev za sodelovanje, ali če ni razkril teh informacij ali če ne more predložiti dokazil, ki se zahtevajo v skladu z 79. členom ZJN-3.

Naročnik izloči gospodarski subjekt iz postopka javnega naročanja zaradi razlogov iz točk f.) do j.), če od datuma dejanja ali dogodka še ni preteklo 3 leta in naročnik oceni, da ukrepi, ki jih je gospodarski subjekt sprejel v skladu z devetim odstavkom 75. člena ZJN-3, niso zadostni.

V zvezi z razlogi za izključitev iz e.) točke se upošteva sklep št. U-I-180/19-17, ki ga je izdalo Ustavno sodišče Republike Slovenije dne 7. 11. 2019.

## **2. POGOJI ZA SODELOVANJE (76. člen ZJN-3)**

### **a.) Ustreznost za opravljanje poklicne dejavnosti**

1. Gospodarski subjekt (ponudnik, partner v skupni ponudbi in podizvajalec) mora biti vpisan v enega od poklicnih ali poslovnih registrov, ki se vodijo v državi članici, v kateri ima gospodarski subjekt sedež za naslednje dejavnosti, ki so predmet tega javnega naročila, za katerega daje ponudbo:

Medkrajevni in drug cestni potniški promet – SKD\_2008, šifra 49.391.

Vpis za dejavnost velja le, v kolikor je gospodarski subjekt vpisan za dejavnost, ki jo bo dejansko izvajal.

2. Gospodarski subjekt mora imeti veljavno licenco za notranji prevoz potnikov v cestnem prometu, skladno z ZPCP-2.

Dokazilo: V nadaljevanju postopka bo najugodnejši ponudnik pozvan k predložitvi fotokopije veljavne licence, skladne s prvim odstavkom 16. člena ZPCP-2.

### **b.) Ekonomski in finančni položaj**

1. Gospodarski subjekt bo moral imeti ves čas izvajanja predmeta javnega naročila zavarovano avtomobilsko odgovornost (zavarovanje vozila in potnikov) – AO, skladno z ZOZP, za vsa prijavljena vozila, s katerimi se bo izvajal predmet javnega naročila. Zavarovano mora biti vozilo in nezgodno zavarovani (invalidnost, smrt) vsi potniki v vozilu.

Dokazilo: V nadaljevanju postopka bo najugodnejši ponudnik pozvan k predložitvi fotokopij vseh polic, ki morajo izkazovati veljavnost v času preverjanja pogojev.

2. Ponudnik v zadnjih 6 mesecih pred oddajo tega javnega naročila ne sme imeti blokiranih poslovnih računov.

V primeru skupne ponudbe navedeno velja za vsakega ponudnika v skupni ponudbi.

### **c.) Tehnična in strokovna sposobnost**

1. Gospodarski subjekt mora imeti izkušnje, ki se tičejo predmeta javnega naročila, katere dokazuje z ustreznimi referencami. S potrdilom reference naročnik (izdajatelj reference) potrjuje strokovno, kakovostno in pravočasno izpolnitev pogodbenih obveznosti – upoštevajo se zgolj uspešno zaključeni posli.



Kot neuspešno zaključeni posli štejejo: zamude pri izvedbi; napake v izvedbi; izstavitve višjih računov, kot je bilo dogovorjeno; odpoved pogodbe; unovčenje finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti oz. pogodbene kazni in podobno.

Gospodarski subjekt izkušnje izkazuje z referenco vsaj 1 naročnika, za katerega je v zadnjih 3 letih pred objavo tega javnega naročila izvajal storitve dnevnega prevoza šolskih otrok za celotno obdobje vsaj enega šolskega leta.

**Dokazilo:** V nadaljevanju postopka bo najugodnejši ponudnik pozvan k predložitvi potrdila reference – vsako potrdilo mora izkazovati vse navedene zahteve ter biti podpisano s strani odgovorne osebe naročnika (izdajatelja reference) in žigosano. Gospodarski subjekt lahko potrdilo predloži v kakršnikoli obliki, pomembno je le, da je iz njega razvidno izpolnjevanje vseh zahtevanih pogojev. Naročnik si pridržuje pravico, da predložene reference preveri. V kolikor naročnik ugotovi, da katera izmed referenc ne izkazuje uspešno izvedenega predmeta naročila, se takšna referenca ne bo upoštevala.

2. Pri izvedbi predmeta naročila mora gospodarski subjekt nastopati z vozili, ki morajo:

- biti vpisana v evidenci vozil, za katera je izdan izvod licence, s katerimi domači prevozniki opravljajo prevoze v cestnem prometu, skladno z ZPCP-2;
- biti redno servisirana (naročnik si pri tem pridržuje pravico do vpogleda v servisno knjižico) in tehnično brezhibna (opravljeni redni tehnični pregledi skladno z ZMV-1 ter opremljena z obvezno opremo skladno s Pravilnikom o oznakah in opremi vozil, s katerimi se izvajajo prevozi v cestnem prometu (Uradni list RS, št. 1/08, 78/08 in 1/09);
- imeti klimatsko napravo;
- imeti napravo, ki med zaviranjem preprečuje blokiranje koles, električno ali hidravlično ojačan krmilni mehanizem (naprava za upravljanje vozila), varnostne pasove na vseh sedežih, naslonjala za glavo na vseh sedežih in zapisovalno opremo v cestnih prevozech (tahograf);
- biti čista in urejena tako znotraj kot zunaj.

**Dokazilo:** V nadaljevanju postopka bo najugodnejši ponudnik pozvan k predložitvi:

- seznama vozil, s katerimi se bo izvajal predmet javnega naročila, in iz katerega bodo razvidni naslednji podatki: znamka in tip vozila, registrska označba vozila, leto izdelave vozila in število prevoženih kilometrov;
- za vsako prijavljeno vozilo fotokopije licence, skladne s tretjim odstavkom 16. člena ZPCP-2;
- fotokopije prometnega dovoljenja za vsako prijavljeno vozilo ;
- navedbe, na kakšen način ponudnik razpolaga s posameznim prijavljenim vozilom (potrebno bo priložiti tudi dokazila, ki to izkazujejo).

V primeru morebitne menjave vozila iz seznama vozil, bo moralo le-to izpolnjevati vse zahteve iz te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila in biti potrjeno s strani naročnika pred pričetkom izvajanja predmeta javnega naročila.

Pri tem naročnik opozarja, da, v kolikor je potrebno, ponudnik ustrezno prijavi podizvajalca oz. ostale gospodarske subjekte, katerih zmogljivosti namerava uporabiti.

3. Vsa vozila, ki jih bo za izvedbo predmeta javnega naročila prijavil ponudnik, ki oddaja ponudbo, morajo/bodo morala zagotavljati sistem plačil, kompatibilen s sistemom plačil na javnih linijah (kot npr. Urbana).

**Dokazilo:** V nadaljevanju postopka bo najugodnejši ponudnik pozvan k predložitvi kakršnegakoli dokazila, iz katerega je razvidno izpolnjevanje te zahteve za vsako vozilo iz seznama vozil. V kolikor posamezno vozilo te zahteve še ne izpolnjuje, bo zanj potrebno predložiti izjavo, da bo to zahtevo še pred pričetkom izvajanja predmeta javnega naročila izpolnjevalo.

V primeru, da bo ponudnik izbran kot izvajalec in bo z njim sklenjena pogodba, ta zahteva pa pred pričetkom izvajanja predmeta javnega naročila ne bo izpolnjena, lahko naročnik to pogodbo razveže in unovči ponudnikovo finančno zavarovanje za resnost ponudbe.

Pri tem naročnik opozarja, da, v kolikor je potrebno, ponudnik ustrezno prijavi podizvajalca oz. ostale gospodarske subjekte, katerih zmogljivosti namerava uporabiti.

4. Pri izvedbi predmeta naročila mora gospodarski subjekt nastopati z vozniki:

- ki morajo biti vpisani v evidenco voznikov, ki so usposobljeni za vožnjo motornih vozil za prevoz potnikov ali blaga v cestnem prometu, skladno z ZPCP-2;
- ki bodo morali biti dnevno primerno pripravljeni za pot;
- ki bodo morali biti stalno dosegljivi preko mobilnega telefona;
- ki ne smejo imeti v evidenci več kot 5 kazenskih točk v cestnem prometu;
- katerim ni bil nikoli odvzet vozniški izpit;
- ki niso bili pravnomočno obsojeni in niso v kazenskem postopku za kaznivo dejanje povzročitve prometne nesreče IV. kategorije ali za kaznivo dejanje zapustitve poškodovanca v prometni nesreči brez pomoči;
- ki aktivno obvladajo slovenski jezik.

**Dokazilo:** V nadaljevanju postopka bo najugodnejši ponudnik pozvan k predložitvi:

- seznama voznikov, s katerimi se bo izvajal predmet javnega naročila, in iz katerega bodo razvidni naslednji podatki: ime in priimek, EMŠO, skupna delovna doba, delovna doba na delovnem mestu voznika in firma, pri kateri je posamezen voznik zaposlen (potrebno bo priložiti dokazila, ki to izkazujejo);
- podatkov, skladnih z drugim odstavkom 16. člena ZPCP-2, za vsakega prijavljenega voznika;
- fotokopije veljavnega vozniškega dovoljenja za vsakega prijavljenega voznika.

V primeru morebitne menjave voznika iz seznama voznikov, bo moral le-ta izpolnjevati vse zahteve iz te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila in biti potrjen s strani naročnika pred pričetkom izvajanja predmeta javnega naročila.

Pri tem naročnik opozarja, da, v kolikor je potrebno, ponudnik ustrezno prijavi podizvajalca oz. ostale gospodarske subjekte, katerih zmogljivosti namerava uporabiti.

### 3. OSTALE PRILOGE

a.) Priloga št. 4: Pooblastilo za podpis ponudbe, ki jo predlaga skupina ponudnikov

**Priloga k ponudbeni dokumentaciji:** V primeru nastopa v skupni ponudbi, podpisano in žigosano pooblastilo. V nadaljevanju postopka bo izbrani ponudnik pred sklenitvijo pogodbe pozvan k predložitvi pravnega akta o skupni izvedbi javnega naročila (npr. pogodba o sodelovanju).

b.) Priloga št. 5: Izjava o nastopanju s podizvajalci

**Priloga k ponudbeni dokumentaciji:** V primeru nastopa s podizvajalci, podpisana in žigosana izjava ponudnika, ločeno za vsakega podizvajalca.

c.) Priloga št. 5A: Soglasje podizvajalca

**Priloga k ponudbeni dokumentaciji:** Za vsakega podizvajalca, ki bo sodeloval pri izvedbi predmeta naročila in zahteva neposredno plačilo, podpisano in žigosano pisno soglasje podizvajalca.

d.) Priloga št. 6: Krovna izjava

**Priloga k ponudbeni dokumentaciji:** Podpisana in žigosana izjava ponudnika.

V primeru skupne ponudbe krovno izjavo podpišejo in žigosajo vsi ponudniki v skupini.



## PRILOGA ŠT. 5: IZJAVA O NASTOPANJU S PODIZVAJALCI

Predmet javnega naročila bomo izvedli z naslednjim podizvajalcem (izjava se predloži za vsakega podizvajalca posebej):

Firma oz. naziv podizvajalca	
Naslov	
Telefon	
Mobilni telefon	
Elektronski naslov	
Matična številka	
ID za DDV Davčna številka	SI
Številka poslovnega računa	
Naziv banke	
Zakoniti zastopnik	
Odgovorna oseba	
Storitve, ki jih bo izvajal podizvajalec:	
Vrednost storitev, ki jih bo izvajal podizvajalec : - brez DDV - z DDV	

S TO IZJAVO KONČNE NAROČNIKE POOBLAŠČAMO, DA NA PODLAGI POTRJENEGA RAČUNA, KI GA JE IZDAL PODIZVAJALEC, OBVEZNOST PLAČAJO NEPOSREDNO PODIZVAJALCU, V KOLIKOR JE PODIZVAJALEC TO ZAHTEVAL (PRILOŽENA PRILOGA ŠT. 5A).

Nesporni znesek, ki ga končni naročniki plačajo neposredno podizvajalcu, bo naveden na vsakem računu, izdanem s strani izbranega ponudnika.

Kraj in datum:	Žig:	Podpis ponudnika:

## PRILOGA ŠT. 5A: SOGLASJE PODIZVAJALCA

Podizvajalec

---

(naziv in naslov)

pri izvedbi predmeta javnega naročila »Izvajanje šolskih prevozov v šolskih letih 2024/2025, 2025/2026 in 2026/2027« za končne naročnike, navedene v prilogi št. 1 te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila,

soglašamo,

da naročnik našo terjatev do izbranega ponudnika, s katerim bomo sodelovali kot podizvajalec, ki bo izhajala iz izvedenih del pri izvedbi predmeta naročila, plača neposredno na naš poslovni račun št. \_\_\_\_\_, odprt pri \_\_\_\_\_, na podlagi izstavljenega računa, ki ga bo predhodno potrdil izbrani ponudnik in bo priloga situaciji, ki jo bo predložil naročniku izbrani ponudnik.

Izjavljamo, da smo seznanjeni s plačilnimi pogoji iz Dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila št. 430-19/2024.

Kraj in datum:	Žig:	Podpis podizvajalca:



## PRILOGA ŠT. 6: KROVNA IZJAVA

Izjavljamo, da:

- so vsi podatki v naši ponudbi resnični in niso zavajajoči. Seznanjeni smo s tem, da našo ponudbo lahko naročnik zavrne, če bodo naši podatki v ponudbeni dokumentaciji neresnični, nepopolni ali zavajajoči;
- nismo spreminjali vsebine obrazcev dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila;
- bomo, v kolikor bo naročnik to zahteval, v postavljenem roku, naročniku izročili ustrezna potrdila, ki se nanašajo na izpolnjevanje pogojev javnega naročila in se ne vodijo v uradnih evidencah državnih organov, organov lokalnih skupnosti ali nosilcev javnih pooblastil.

Kraj in datum:	Žig:	Podpis:

#### IV. PRILOGA ŠT. 7: VZOREC POGODBE

**Občina Grosuplje**, Taborska cesta 2, 1290 Grosuplje,  
ki jo zastopa župan dr. Peter VERLIČ  
Matična številka: 5880734000, ID za DDV: SI14067765  
(v nadaljnjem besedilu: naročnik)

in

\_\_\_\_\_ ki ga zastopa \_\_\_\_\_  
Matična številka: \_\_\_\_\_, ID za DDV: SI \_\_\_\_\_  
(v nadaljnjem besedilu: izvajalec)

sklepata naslednjo

#### POGODBA ZA JN ŠT. 430-19/2024 (JR-24/2)

##### Uvodne določbe

##### 1. člen

Pogodbeni stranki uvodoma ugotavljata, da:

- je naročnik za oddajo javnega naročila "**Izvajanje šolskih prevozov v šolskih letih 2024/2025, 2025/2026 in 2026/2027**" izvedel odprti postopek skladno s 40. členom Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15, 14/18, 121/21, 10/22, 74/22 – odl. US, 100/22 – ZNUZSZS, 28/23 in 88/23 – ZOPNN-F, v nadaljnjem besedilu: ZJN-3), ki je bil objavljen dne \_\_\_\_\_ na portalu javnih naročil pod oznako \_\_\_\_\_ in v informacijskem sistemu e-JN;
- je bil izvajalec z Odločitvijo o oddaji javnega naročila št. 430-14/2024/\_ z dne \_\_\_\_\_ izbran kot najugodnejši ponudnik po ponudbi št. \_\_\_\_\_ z dne \_\_\_\_\_, ki je kot priloga sestavni del te pogodbe;
- sta Dokumentacija v zvezi z oddajo javnega naročila št. 430-19/2024/\_ z dne \_\_\_\_\_ in ponudbena dokumentacija osnovi za tolmačenje predmetne pogodbe.

##### Predmet pogodbe

##### 2. člen

Naročnik s to pogodbo naroča, izvajalec pa se obvezuje, da bo v skladu s to pogodbo izvajal šolske prevoze v šolskih letih 2024/2025, 2025/2026 in 2026/2027, skladno z urnikom, ki ga dogovorita izvajalec in naročnik.

##### I.: prevozi z avtobusi

RELACIJA	Št. skupno prevoženih kilometrov	Vrsta vozila in število	OŠ Louisa Adamiča Grosuplje-št. otrok vozačev
<b>SKLOP 1 - AVTOBUS</b>	92 km	1 x	
Ilova Gora-Čušperk-Račna-Malo Mlačevo-Žalna-Grosuplje			69
Grosuplje-Žalna-Veliko Mlačevo-Malo Mlačevo-Račna-Čušperk-Ilova Gora			

Mala Ilova Gora-Velika Ilova Gora-Prilesje-Malo Mlačevo-Veliko Mlačevo železnica-Žalna-Grosuplje			
Grosuplje-Žalna-Veliko Mlačevo železnica-Malo Mlačevo-Prilesje-Velika Ilova Gora-Mala Ilova Gora			

RELACIJA	Št. skupno prevoženih kilometrov	Vrsta vozila in število	OŠ Brinje Grosuplje-št. otrok vozačev
<b>SKLOP 2 - AVTOBUS</b>	125 km	1 x	
Duplice-Blato-Gatina-Praproče-Grosuplje			59
Grosuplje-Praproče-Gatina-Blato-Duplice			

RELACIJA	Št. skupno prevoženih kilometrov	Vrsta vozila in število	OŠ Louisa Adamiča Grosuplje-št. otrok vozačev	OŠ Brinje Grosuplje-št. otrok vozačev
<b>SKLOP 3 - AVTOBUS</b>	128 km	1 x		
Ponova vas-Pece-Bičje-Podgorica-Št. Jurij			156	3
Št. Jurij-Podgorica-Bičje-Pece-Ponova vas				
Škocjan-Št. Jurij-Ponova vas-Grosuplje				
Grosuplje-Ponova vas-Št. Jurij-Škocjan				

RELACIJA	Št. skupno prevoženih kilometrov	Vrsta vozila in število	OŠ Louisa Adamiča Grosuplje-št. otrok vozačev	OŠ Brinje Grosuplje-št. otrok vozačev
<b>SKLOP 4 - AVTOBUS</b>	290 km	3 x		
Spodnja Slivnica-Grosuplje			50	
Grosuplje-Spodnja Slivnica				
Brezje-Grosuplje			73	13
Grosuplje-Brezje				
Veliko Mlačevo-Lobček-Zagradec-Plešivica-Luče-Velika Loka-Žalna-Veliko Mlačevo-Grosuplje			121	7
Grosuplje-Veliko Mlačevo-Žalna-Velika Loka-Luče-Plešivica-Zagradec-Lobček-Veliko Mlačevo				

RELACIJA	Št. skupno prevoženih kilometrov	Vrsta vozila in število	OŠ Louisa Adamiča Grosuplje-št. otrok vozačev	OŠ Brinje Grosuplje-št. otrok vozačev
<b>SKLOP 5 - AVTOBUS</b>	108 km	1 x		
Polica-Žabja vas-Koželjevec-Troščine-Dole-Drobnič-Velika Stara vas-Mala Stara vas-Perovo-Grosuplje Motel-Grosuplje			3	154
Grosuplje-Perovo-Mala Stara vas-Velika Stara vas-Dole-Drobnič-Troščine-Koželjevec-Žabja				

vas-Polica				
Jerova vas-Grosuplje				

## II.: prevozi z minibusi in kombiji

RELACIJA	Št. skupno prevoženih kilometrov	Vrsta vozila in število	OŠ Louisa Adamiča Grosuplje-št. otrok vozačev	OŠ Brinje Grosuplje-št. otrok vozačev	OŠ Šmarje-Sap-št. otrok vozačev
<b>SKLOP 6 - MINIBUS</b>	115 km	1 x			
Niko-Oaza-Smrekec-OŠ Louis Adamič Grosuplje + OŠ Brinje			19	4	
Repče-Zgornja Slivnica-Paradišče-Šmarje-Sap				6	4
Šmarje-Sap-Paradišče-Zgornja Slivnica-Repče					2
Sela pri Šmarju-Šmarje-Sap					12
Šmarje-Sap-Sela pri Šmarju					
Podgorica-Šmarje-Sap					1
Šmarje-Sap-Podgorica					
Veliki Vrh pri Šmarju-Hrastje-Grosuplje				14	
Grosuplje-Hrastje- Veliki Vrh pri Šmarju					
Veliki Vrh – Šmarje Sap					43
Šmarje Sap-Veliki Vrh					

RELACIJA (vozila morajo na Kopanj)	Št. skupno prevoženih kilometrov	Vrsta vozila in število	OŠ Louisa Adamiča Grosuplje-št. otrok vozačev
<b>SKLOP 7 - MINIBUS</b>	120 km	1 x	
Gabrje pri Ilovi Gori-Ilova Gora-Čušperk			5
Čušperk-Velika Račna in še dodatna vožnja zaradi ukinitve postaje (brez Kopanja) - dva uvoza /dva izvoza			10
Mala Račna hrib-Mala Račna vas-Velika Račna			8
Predole-Velika Račna			1
Velika Račna-Čušperk			
Velika Račna-Mala Račna vas-Mala Račna hrib			
Velika Račna-Predole			
Gabrje pri Ilovi Gori-Velika Ilova Gora			3

RELACIJA	Št. skupno prevoženih kilometrov	Vrsta vozila in število	OŠ Louisa Adamiča Grosuplje-št. otrok vozačev	OŠ Brinje Grosuplje-št. otrok vozačev
<b>SKLOP 7-1 - MINIBUS</b>	135 km	1 x		
Grosuplje-Cerovo-Mala vas-Št. Jurij- Št. Jurij-Mala vas- Cerovo- Grosuplje			23	
Št. Jurij-Udje-Št. Jurij- Št. Jurij-Udje-Št. Jurij			7	
Medvedica-Gornji Rogatec-Vrbičje-Št. Jurij- Št. Jurij-Vrbičje-Gornji Rogatec-Medvedica			13	3
Male Lipljene-Škocjan-Rožnik-Vel. Lipljene-Št.			3	

Jurij- Št. Jurij-Vel. Lipljene-Rožnik-Škocjan-Male Lipljene				
Smrekec-Benat-Št. Jurij- Št. Jurij-Benat-Smrekec			4	

RELACIJA	Št. skupno prevoženih kilometrov	Vrsta vozila in število	OŠ Brinje Grosuplje-št. otrok vozačev
<b>SKLOP 7-2 - MINIBUS</b>	90 km	1 x	
Perovo-Zgornja Slivnica Grosuplje-Perovo-Zg. Slivnica - dva uvoza dva izvoza			22
Jerova vas-Hrastje-Sela -Grosuplje-Jerova vas-Hrastje-Sela-poš - dva uvoza dva izvoza			2
Dobje-Grosuplje			1
Sp Blato-Gatina-Grosuplje - dva uvoza -dva izvoza			26

RELACIJA	Št. skupno prevoženih kilometrov	Vrsta vozila in število	OŠ Louisa Adamiča Grosuplje-št. otrok vozačev	OŠ Brinje Grosuplje-št. otrok vozačev	OŠ Šmarje-Sap-št. otrok vozačev
<b>SKLOP 8 - KOMBI</b>	120 km	2 x			
Blečji Vrh-Polica			6		
Polica-Blečji Vrh					
Peč-Polica			5		
Polica-Peč					
Gorenja vas-Dolenja vas-Troščine-Mali Konec-Polica			15		
Polica-Mali Konec-Troščine-Dolenja vas-Gorenja vas-Polica					
OŠ Brinje (POŠ)-Zgornja Slivnica-Oaza-Pri Nikotu				6	4
OŠ Brinje (POŠ)-Sela pri Šmarju-Zgornja Slivnica					
Smrekec-Pri Nikotu-Oaza-vse šole v Grosupljem-Žalna					
Žalna-vse šole v Grosupljem-Oaza-Pri Nikotu-Smrekec					

RELACIJA	Št. skupno prevoženih kilometrov	Vrsta vozila in število	OŠ Louisa Adamiča Grosuplje-št. otrok vozačev	OŠ Šmarje-Sap-št. otrok vozačev	OŠ Škofljica-št. otrok vozačev
<b>SKLOP 9 – KOMBI in/ali MINIBUS iz sklopa 6</b>	130 km	1 x			
Gajniče-Tlake-Šmarje-Sap				29	
Šmarje-Sap-Tlake-Gajniče					
Pri Nikotu-vse šole v Grosupljem, Oaza-vse šole v Grosupljem			19		
Pleše-Šmarje-Sap				4	
Šmarje-Sap-Pleše					
Huda Polica-Šmarje-Sap				8	
Šmarje-Sap-Huda Polica					
Vino-Škofljica					17



Škofljica-Vino-					
-----------------	--	--	--	--	--

Otroci, ki uporabljajo več razpisnih linij so upoštevani dvakrat – število je orientacijsko	OŠ Louisa Adamiča Grosuplje	OŠ Brinje Grosuplje	OŠ Šmarje-Sap	OŠ Škofljica
Število otrok	613	320	107	17
SKUPAJ	1057			

Otroci, glede na evidentiranje učencev vozačev v času priprave JN	OŠ Louisa Adamiča Grosuplje	OŠ Brinje Grosuplje	OŠ Šmarje-Sap	OŠ Škofljica
Število otrok	568	269	83	17
SKUPAJ	937			

Predmet te pogodbe se izvaja skladno s specifikacijo/predračunom izvajalca (priloga št. 2), ki je kot prilogi sestavni del te pogodbe; določili Zakona o prevozi v cestnem prometu (Uradni list RS, št. 6/16-UPB7, 67/19 in 94/21; 54/22-ZUJPP, 105/22-ZZNŠPP, 18/23-ZDU-10 in 23/24 ZPCP-2), Zakona o varnosti cestnega prometa (Uradni list RS, št. 56/08-UPB5, 57/08-ZLDUVCP, 58/09, 36/10, 106/10-ZMV, 109/10-ZCes-1, 109/10-ZPrCP, 109/10-Zvoz, 39/11-ZJZ-E, 75/17-ZMV-1 in 10/18-ZCes-1C; ZVCP-1), Zakona o motornih vozilih (Uradni list RS, št. 75/17 in 92/20-ZPrCP-E; ZMV-1), Zakona o obveznih zavarovanjih v prometu (Uradni list RS, št. 93/07-UPB3, 40/12-ZUJF, 33/16-PZ-F in 41/17-PZ-G; ZOZP), Pravilnika o oznakah in opremljenosti vozil, s katerimi se opravljajo prevozi v cestnem prometu (Uradni list RS, št. 1/08, 78/08 in 1/09), Pravilnika o licencah za opravljanje prevozov v cestnem prometu (Uradni list RS, št. 67/07 in 102/20), Obligacijskega zakonika (Uradni list RS, št. 97/07-UPB1, 64/16-odl.US in 20/18-OROZ631; OZ), veljavnimi tehničnimi predpisi, normativi in standardi; dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila in ponudbeno dokumentacijo ter posebnimi navodili naročnika.

Izvajalec s podpisom te pogodbe potrjuje, da je v celoti seznanjen z obsegom in zahtevnostjo pogodbenih storitev ter z vsemi relacijami, na katerih bo izvajal pogodbene storitve. Izvajalec iz tega naslova ne bo imel do naročnika nobenih dodatnih zahtev.

## Pogodbena vrednost

### 3. člen

Pogodbena vrednost za celotno obdobje trajanja pogodbe (3 šolska leta) je \_\_\_\_\_ EUR brez DDV oz. \_\_\_\_\_ **EUR z DDV** (z besedo: \_\_\_\_\_ evrov \_\_\_\_/100), letno torej \_\_\_\_\_ EUR brez DDV oz. \_\_\_\_\_ EUR z DDV.

Sredstva za predmetno naročilo so zagotovljena v proračunu naročnika za leti 2024 in 2025 in bodo zagotovljena za leti 2026 in 2027 na proračunski postavki 0519035 Prevozi otrok v šolo, podkontu 411900 Regresiranje prevozov v šolo.

Ponudbene cene iz predračuna izvajalca, ki je kot priloga sestavni del te pogodbe, so fiksne za obdobje enega leta. Po preteku tega obdobja se lahko ponudbene cene valorizirajo v skladu s Pravilnikom o načinih valorizacije denarnih obveznosti, ki jih v večletnih pogodbah dogovarjajo pravne osebe javnega sektorja (Uradni list RS, št. 1/04), in sicer v skladu z indeksom cen za storitve, ki so predmet te pogodbe oz. indeksom cen tistih elementov, ki bodo vplivali na denarne obveznosti v tej pogodbi. V cenah so vključeni vsi stroški izvajalca, ki se nanašajo na izvajanje pogodbenih storitev.

## Obdobje in način izvajanja storitev

### 4. člen

Storitve se bodo izvajale dnevno v šolskih letih 2024/2025, 2025/2026 in 2026/2027, skladno z urnikom, ki ga dogovorita izvajalec in naročnik.

V dogovorjenem urniku se navede čas začetka in predviden čas zaključka posameznega prevoza, relacijo, vozilo, voznika, št. potnikov in podatke kontaktne osebe.

Pogodbene storitve se bodo izvajale zgolj z vozili, ki so navedena v seznamu vozil, ki je kot priloga sestavni del te pogodbe. Pogodbene storitve bodo izvajali zgolj vozniki, ki so navedeni v seznamu voznikov, ki je kot priloga sestavni del te pogodbe.

V primeru zamenjave vozila oz. voznika mora izvajalec pred zamenjavo od naročnika pridobiti pisno soglasje – potrebno je predložiti vsa zahtevana dokazila iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila, na podlagi katere je bila ta pogodba sklenjena. V primeru zamenjave voznika oz. vozila ni potrebno sklepati dodatka k tej pogodbi, temveč se zamenja le priloga te pogodbe – seznam vozil oz. seznam voznikov.

### **Sprememba pogodbe**

#### **5. člen**

Spremembe te pogodbe so dovoljene ob upoštevanju 95. člena ZJN-3, razen v delih, kjer je sprememba opredeljena že v samem pogodbenem besedilu.

### **Način obračuna in rok plačila**

#### **6. člen**

Izvajalec bo izdajal mesečne račune najkasneje do 10. v mesecu za storitve, izvedene v preteklem mesecu.

V kolikor izvajalec nastopa s partnerji ali podizvajalci in v kolikor posamezen partner ali podizvajalec zahteva neposredno plačilo, morajo biti k vsakemu računu priloženi:

- specifikacija izvajalčevih stroškov in stroškov partnerjev ali podizvajalcev, ki zahtevajo neposredno plačilo ter
- potrjeni originalni izvodi računov podizvajalcev, ki zahtevajo neposredno plačilo.

Skladno z Zakonom o opravljanju plačilnih storitev za proračunske uporabnike (Uradni list RS, št. 77/16 in 47/19; ZOPSPU-1) je potrebno s proračunskimi uporabniki poslovati izključno v elektronski obliki, kar pomeni, da mora biti račun izstavljen v e-obliki.

Naročnik bo račun poravnal v 30 dneh po prejemu pravilno izdanega dokumenta oziroma skladno s plačilnim rokom, opredeljenim v veljavnem zakonu o izvrševanju proračunov Republike Slovenije, z nakazilom na poslovni račun izvajalca št. \_\_\_\_\_, odprt pri \_\_\_\_\_. Na vsakem dokumentu mora biti navedena številka te pogodbe.

Za dan plačila se šteje dan, ko je organizaciji, pristojni za plačilni promet, predložen nalog za plačilo. Če plačilo zapade na dela prost dan, bo izvedba plačila prvi naslednji delovni dan, ki sledi roku zapadlosti. V primeru zamude plačila lahko izvajalec oz. podizvajalec, ki je zahteval neposredno plačilo, zahteva zakonite zamudne obresti.

### **Nastopanje s podizvajalci**

#### **7. člen**

Pri izvedbi obveznosti iz te pogodbe lahko sodelujejo samo podizvajalci, k jih je izvajalec prijavil.

Poleg svojega računa mora izvajalec, ki nastopa s podizvajalci, v kolikor podizvajalec to zahteva, obvezno priložiti račune svojih podizvajalcev, ki jih je predhodno potrdila. V kolikor podizvajalec to zahteva, izvajalec s to pogodbo pooblašča naročnika, da na podlagi potrjenega računa, ki ga je izdal podizvajalec, obveznost plača neposredno podizvajalcu.

Če podizvajalec ne zahteva neposrednega plačila, bo naročnik od izvajalca zahteval, da mu najpozneje v 60 dneh od plačila računa pošlje svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedene storitve, neposredno povezane s predmetom te pogodbe.

V kolikor zahteva podizvajalca ni predložena ob prijavi podizvajalca, je neposredno plačilo mogoče samo še na podlagi 631. člena OZ, po katerem morajo biti izpolnjeni naslednji pogoji:

- pripoznanje izvajalca o obstoju podizvajalčeve terjatve do izvajalca;
- podizvajalčeva terjatev do izvajalca mora biti dospela;
- terjatev izvajalca do naročnika mora biti dospela;
- obe terjatvi se morata nanašati na iste storitve (morata biti koneksni);
- podizvajalec mora zahtevati plačilo od naročnika, pri čemer je ta zahtevek lahko podan šele ob zapadlosti terjatve.

Če po sklenitvi te pogodbe izvajalec zamenja podizvajalca ali vključi novega, mora naročniku predložiti:

- izpolnjen obrazec s podatki o podizvajalcu in storitvah, ki jih bo izvajal, vključujoč pooblastilo ponudnika za plačilo izvedenih storitev neposredno podizvajalcu, na podlagi potrjenega računa, v kolikor podizvajalec to zahteva (priloga št. 5 dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila);
- soglasje novega podizvajalca k neposrednemu plačilu, v kolikor ta to zahteva, na podlagi katerega naročnik namesto ponudnika poravnava podizvajalčevo terjatev do ponudnika, vključujoč izjavo, da je podizvajalec seznanjen s plačilnimi pogoji iz dokumentacije o oddaji javnega naročila (priloga št. 5A dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila);
- izpolnjen ESPD (priloga št. 3 dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila), ki ga mora le-ta podpisati in žigosati

Naročnik izvajalcu potrdi vključitev novega podizvajalca takoj, ko dobi vse za to potrebne podatke. V primeru zamenjave podizvajalca ali vključitve novega podizvajalca dodatka k tej pogodbi ni potrebno sklepati.

Naročnik lahko zavrne predlog za zamenjavo podizvajalca oz. vključitev novega, če:

- ta ne izpolnjuje zahtevanih pogojev iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila ali
- bi to lahko vplivalo na nemoteno izvedbo predmeta pogodbe.

Naročnik mora v najkrajšem možnem času o morebitni zavrnitvi obvestiti izvajalca.

V primeru, da namerava izvajalec zamenjati podizvajalca, katerega referenca je bila predložena v ponudbi, mora že ob prijavi novega podizvajalca za tega predložiti referenco za istovrstne storitve, za katere jo je ob oddaji ponudbe predložil za podizvajalca, katerega namerava zamenjati, novi podizvajalec pa mora biti prijavljen kot podizvajalec za izvedbo istovrstnih storitev kot podizvajalec, katerega namerava zamenjati.

## Obveznosti izvajalca

### 8. člen

Izvajalec se zavezuje, da:

- razpolaga z zadostnim številom strokovno usposobljenih kadrov za izvajanje pogodbenih storitev;
  - bo storitve po potrebi izvajal tudi izven delovnega časa, ne da bi zato zahteval posebna denarna nadomestila;
  - bo za vsako spremembo pri izvajanju pogodbenih storitev predhodno pridobil pisno soglasje naročnika, kar velja tudi za spremembo voznika, navedenega v seznamu voznikov ali spremembo vozila, navedenega v seznamu vozil – v primeru spremembe voznika ali vozila je za novega potrebno predložiti vsa zahtevana dokazila iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila;
  - bo omogočil naročniku, da lahko kadarkoli preveri, katera vozila in kateri vozniki izvajajo predmet pogodbe;
- vsak voznik je dolžan podati naročniku verodostojne podatke;
- bo pravočasno opozoril na morebitne ovire pri izvajanju storitev;
  - bo ščitil interese naročnika;
  - bodo vozila, s katerimi bo izvajal predmet javnega naročila redno servisirana (naročnik si pri tem pridržuje pravico do vpogleda v servisno knjižico) in tehnično brezhibna (opravljeni redni tehnični pregledi

skladno z ZMV-1) ter opremljena z obvezno opremo skladno s Pravilnikom o oznakah in opremi vozil, s katerimi se izvajajo prevozi v cestnem prometu (Uradni list RS, št. 1/08, 78/08 in 1/09);

- imajo vozila, s katerimi bo izvajal predmet pogodbe, klimatsko napravo;
- imajo vozila, s katerimi bo izvajal predmet pogodbe: napravo, ki med zaviranjem preprečuje blokiranje koles, električno ali hidravlično ojačan krmilni mehanizem (naprava za upravljanje vozila), varnostne pasove na vseh sedežih, naslonjala za glavo na vseh sedežih in zapisovalno opremo v cestnih prevozi (tahograf);
- bodo vozila, s katerimi bo izvajal predmet pogodbe čista in urejena tako znotraj kot zunaj;
- bo zagotovil stalen kontakt ter dosegljivost voznikov preko mobilnega telefona;
- bodo vozniki, ki bodo izvajali predmet pogodbe, dnevno primerno pripravljene za pot.

## Obveznosti in pravice naročnika

### 9. člen

Naročnik se zavezuje, da bo:

- sodeloval z izvajalcem s ciljem, da se bodo pogodbene storitve izvajale pravočasno in strokovno;
- sproti obveščal izvajalca o vseh spremembah in novo nastalih situacijah, ki bi lahko imele vpliv na izvajanje pogodbenih storitev;
- ob uveljavitvi finančnega zavarovanja o tem obvestil predstavnika izvajalca po e-pošti najkasneje v 3 delovnih dneh od uveljavitve.

Naročnik si pridržuje pravico, da lahko kadarkoli preveri, katera vozila in kateri vozniki izvajajo predmet pogodbe. Vsak voznik je dolžan podati naročniku verodostojne podatke.

## Kakovost in reklamacije

### 10. člen

Vse pogodbene storitve morajo biti izvedene strokovno in kakovostno po pravilih stroke, v skladu z v Republiki Sloveniji veljavnimi predpisi (zakoni, pravilniki, standardi, tehničnimi soglasji, tehničnimi navodili, priporočili in normativi).

Izvajalec mora pogodbene storitve izvajati s prijavljenimi vozili in vozniki ter podizvajalci. V primeru morebitne menjave posameznega vozila/voznika/podizvajalca mora izvajalec naročniku predložiti v predhodno potrditev nov predlog, vključno z vsemi dokazili, zahtevanimi v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila.

Izvajalec jamči za odpravo vseh vrst napak skladno z določili OZ in ostalimi veljavnimi predpisi. Izvajalec v celoti odgovarja za izvedbo prejetega naročila proti naročniku.

Napake oziroma pomanjkljivosti, ki jih bo ugotovila skrbnica pogodbe na strani naročnika, mora izvajalec odpraviti takoj oziroma v roku, ki ga določi naročnik. Če izvajalec tega ne stori, je odškodninsko odgovoren naročniku. Stroške, nastale z odpravo napake, vključno s prevoznimi stroški ter povrnitev s tem nastale škode, nosi izvajalec. Povzročeno škodo je izvajalec dolžan plačati iz svojih sredstev v 30 dneh od datuma prejema pisnega zahtevka naročnika.

## Višja sila

### 11. člen

Pod višjo silo se razumejo vsi nepredvideni, nepričakovani in izredni dogodki ali okoliščine (udar strele, žled, neurja, povodenj, potres, požar, epidemije, vojno stanje, karantenske omejitve, trgovske blokade in ukrepi oblasti), ki nastopijo neodvisno od volje pogodbenih strank in ki jih pogodbeni stranki nista mogli predvideti ob sklepanju pogodbe ter kakorkoli vplivajo na izvedbo pogodbenih obveznosti.

Pogodbena stranka je dolžna pisno obvestiti drugo pogodbeno stranko o nastanku višje sile v največ 2 delovnih dneh po nastanku le-te.

Med trajanjem višje sile mora izvajalec zagotoviti izvajanje minimalnih storitev za izredne razmere.



Nobena od pogodbenih strank ni odgovorna za neizpolnitev svojih obveznosti, če je razlog višja sila, vendar le za čas trajanja višje sile. Nastop višje sile prav tako oprošča izvajalca obveznosti plačila odškodnin zaradi neizpolnjevanja obveznosti v času višje sile.

## **Varovanje osebnih podatkov in poslovnih skrivnosti**

### **12. člen**

Pogodbeni stranki soglašata, da z morebitnimi osebnimi podatki ne bosta upravljali v nasprotju z določili Zakona o varstvu osebnih podatkov (Uradni list RS, št. 163/22; ZVOP-2) in bosta pri varovanju podatkov ravnali v skladu s Splošno uredbo o varstvu podatkov (GDPR). Obveznost varovanja podatkov se nanaša tako na čas veljavnosti te pogodbe, kot tudi za čas po tem.

Za poslovno skrivnost štejejo podatki in dokumentacija, ki se nanašajo na predmet pogodbe, zato pooblaščen osebe in drugi delavci, ki imajo dostop do njih, v nobenem primeru ne smejo brez izrecnega dovoljenja pooblaščen osebe o tej dokumentaciji seznanjati ali obveščati drugih oseb, razen oseb, ki morajo biti z njo seznanjene po službeni dolžnosti, ali oseb, ki so za to pooblaščen s predpisi. Za poslovno skrivnost se štejejo tudi podatki, za katere je očitno, da bi nastala občutna škoda, če bi zanje izvedela nepooblaščen oseba.

Poslovna skrivnost se mora varovati tudi po prenehanju veljavnosti pogodbe do preklica s strani pogodbenih strank oziroma dokler podatki, ki so poslovna skrivnost, ne postanejo javno dostopni.

Pogodbeni stranki sta seznanjeni, da sta zavezanki po Zakonu o dostopu do informacij javnega značaja (Uradni list RS, št. 51/06-UPB-2, 117/06-ZDavP-2, 23/14, 50/14, 19/15-odl.US, 102/15, 7/18 in 141/22; ZDIJZ) in da so lahko pogodba ali njeni sestavni deli predmet objave oziroma razkritja.

V primeru kršitve zgoraj navedenih določb je kršitelj odškodninsko odgovoren za vso posredno in neposredno škodo.

## **Trajanje pogodbe**

### **13. člen**

Ta pogodba se sklepa za obdobje 3 šolskih let, to je šolska leta 2024/2025, 2025/2026 in 2026/2027.

## **Pogodbena kazen**

### **14. člen**

Če izvajalec po svoji krivdi na določeni relaciji ne izvede predmeta pogodbe skladno z urnikom, ki ga je dogovoril z naročnikom, je dolžan vsakokrat plačati pogodbeno kazen v višini dnevne ponudbene vrednosti z DDV za to relacijo.

V primeru, da ima naročnik zaradi zamude ali neizpolnitve izvajalca stroške in/ali škodo, ki presega pogodbeno kazen, je izvajalec poleg pogodbene kazni dolžan v 30 dneh od datuma prejema pisnega zahtevka naročnika plačati tudi vse nastale stroške in povrniti škodo v višini, ki jo bo obračunal naročnik. Povračilo tako nastale škode bo naročnik uveljavljal po splošnih načelih odškodninske odgovornosti, neodvisno od uveljavljanja pogodbene kazni.

Za poplačilo nastalih stroškov in škode lahko naročnik unovči finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, v kolikor pa ta ne zadostuje, mora izvajalec plačati razliko do polne višine nastalih stroškov in škode v 30 dneh od datuma prejema pisnega zahtevka naročnika.

## Razdrtje pogodbe

### 15. člen

V primeru, da izvajalec ne izpolnjuje določil te pogodbe, posebej pa v primeru, ko:

- izvajalec odkloni izvajanje dogovorjenih storitev ali prekine z izvajanjem pogodbenih storitev brez pisnega soglasja naročnika ali
- naročnik ugotovi, da izvajalec malomarno izvaja pogodbene storitve (ne izvaja prevzetih pogodbenih storitev strokovno pravilno, vestno in kvalitetno, v skladu z veljavnimi tehničnimi predpisi, standardi, normativi in zakonodajo) ali
- naročnik ugotovi, da izvajalec nepravočasno izvaja pogodbene storitve (skladno z urnikom, dogovorjenim z naročnikom) ali
- izvajalec ne sodeluje z naročnikom, ne upošteva njegovih pogojev in ne izvršuje pogodbenih storitev v korist naročnika ali
- izvajalec sproti ne obvešča naročnika o tekoči problematiki in nastalih situacijah, ki bi lahko vplivale na izvršitev pogodbenih obveznosti, lahko naročnik to pogodbo odpove brez odpovednega roka. V teh primerih je naročnik dolžan pisno obvestiti izvajalca.

Med veljavnostjo te pogodbe lahko naročnik ne glede na določbe OZ odstopi od pogodbe v naslednjih okoliščinah:

- javno naročilo je bilo bistveno spremenjeno, kar terja nov postopek javnega naročanja;
- v času oddaje javnega naročila je bil izvajalec v enem od položajev, zaradi katerega bi ga naročnik moral izključiti iz postopka javnega naročanja, pa s tem dejstvom ni bil seznanjen v postopku javnega naročanja;
- zaradi hudih kršitev obveznosti iz pogodbe o EU, pogodbe o delovanju EU in ZJN-3, ki jih je po postopku v skladu z 258. členom pogodbe o delovanju EU ugotovilo Sodišče Evropske unije, javno naročilo ne bi smelo biti oddano izvajalcu.

Izvajalec ima v primeru razdrtja pogodbe pravico do plačila dotlej kakovostno izvedene pogodbene obveznosti, naročniku pa je dolžan poravnati vso škodo, ki jo je zaradi tega utrpel, tudi razliko do morebitne višje cene, ki jo bo za dokončanje pogodbene obveznosti določil novi izvajalec, in sicer v 30 dneh od datuma prejema pisnega zahtevka naročnika.

## Finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti

### 16. člen

Izvajalec mora naročniku v roku 8 delovnih dni po sklenitvi te pogodbe, kot pogoj za začetek veljavnosti te pogodbe, predložiti originalno bančno garancijo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, in sicer v višini 10 % pogodbene vrednosti z DDV.

Finančno zavarovanje mora biti veljavno najmanj do 30. 8. 2027. V primeru, da se rok sporazumno podaljša, se mora hkrati podaljšati za enak čas tudi rok trajanja finančnega zavarovanja.

Do unovčitve finančnega zavarovanja je naročnik upravičen v naslednjih primerih in višinah:

Primer	Višina
Ce izvajalec svojih pogodbenih obveznosti ne izvede v pogodbeno določenem roku.	V višini pripadajoče pogodbene kazni. V kolikor višina ni zadostna, se upoštevajo določbe iz 14. člena te pogodbe. Unovčitev finančnega zavarovanja v tem primeru ni pogojena s pravočasnim obračunom pogodbene kazni.
Ce izvajalec svojih pogodbenih obveznosti ne izvede v ustrezni kvaliteti.	V višini: <ul style="list-style-type: none"><li>- stroškov dokončanja po tretji osebi in/ali</li><li>- manjvrednosti dobavljene in montirane opreme ter</li><li>- vse škode, ki jo je dodatno utrpel naročnik</li></ul>



## Skrbnišтво pogodbe

### 17. člen

Skrbnici pogodbe in predstavnici naročnika sta Klavdija MEHLE, tel.: 01/7888 788, e-naslov: [klavdija.mehle@grosuplje.si](mailto:klavdija.mehle@grosuplje.si) in Anja ZUPANČIČ, tel.: 01/7888 788, e-naslov: [anja.zupancic@grosuplje.si](mailto:anja.zupancic@grosuplje.si); predstavnik/ca izvajalca po tej pogodbi je \_\_\_\_\_, tel.: \_\_\_\_\_, e-naslov: \_\_\_\_\_.

Pooblaščne osebe, navedene v tem členu, so pooblaščne zastopati posamezno stranko v vseh vprašanjih, ki se nanašajo na izvajanje te pogodbe.

Pogodbena stranka je dolžna pisno obvestiti drugo pogodbeno stranko o zamenjavi posamezne zgoraj navedene pooblaščne osebe v roku 14 dni po zamenjavi. Sklepanje dodatka k pogodbi v tem primeru ni potrebno.

## Protikorupcijska klavzula

### 18. člen

Pogodba, pri kateri kdo v imenu ali na račun druge pogodbene stranke, predstavniku ali posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja obljubi, ponudi ali da kakšno nedovoljeno korist za pridobitev posla ali za sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji ali za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je organu ali organizaciji iz javnega sektorja povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku organa, posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku, posredniku; je nična.

Pogodbeni stranki sta dolžni spoštovati določbe o omejitvi poslovanja iz 35. in 36. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11-UPB2, 158/20, 3/22 – ZDeb in 16/23-ZZPri; ZIntPK).

## Razvezni pogoji

### 19. člen

Predmetna pogodba je sklenjena pod razveznim pogojem, ki se uresniči, če je naročnik seznanjen, da je sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev obveznosti iz drugega odstavka 3. člena ZJN-3 s strani izvajalca pogodbe o izvedbi javnega naročila ali njegovega podizvajalca ali če je naročnik seznanjen, da je pristojni državni organ pri izvajalcu pogodbe ali njegovem podizvajalcu v času izvajanja pogodbe ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno in za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

V primeru seznanitve naročnika s kršitvijo mora ta o tem obvestiti izvajalca v desetih dneh. Izvajalec lahko v roku, ki ga določi naročnik, ki pa ne sme biti daljši kot 15 dni, predloži dokaze, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju kršitev. Če obstaja kršitev pri podizvajalcu, lahko izvajalec v istem roku predloži dokaze, da je podizvajalec sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju kršitev. Če izvajalec ni predložil dokazov za podizvajalca ali če jih je, pa naročnik oceni, da ti ukrepi ne zadoščajo, lahko izvajalec zamenja podizvajalca v roku, ki ga določi naročnik in ne sme biti daljši od 15 dni v skladu s 94. členom ZJN-3, ali sam prevzame del, ki ga je oddal v podizvajanje temu podizvajalcu, če ta zamenjava ali prevzem ne pomeni bistvene spremembe pogodbe. Če izvajalec ni predložil dokazov zase ali za podizvajalca ali če jih je, pa naročnik oceni, da ti ukrepi ne zadoščajo, ali če izvajalec ne prevzame del sam ali predlaga novega podizvajalca ali če naročnik v skladu s 94. členom tega zakona pravočasno predlaganega novega podizvajalca zavrne, se razvezni pogoj uresniči pod pogojem, da je od seznanitve naročnika s kršitvijo in

do izteka veljavnosti pogodbe še najmanj šest mesecev. Ne glede na prejšnji stavek se pogodba za izvedbo javnega naročila gradnje ne razveže, če bi razveza pogodbe naročniku povzročila nesorazmerne stroške ali bistvene težave pri nemoteni izvedbi gradnje ali nesorazmerno časovno zamudo in pod pogojem, da naročnik izvajalca najkasneje v 20 dneh od seznaitve s kršitvijo obvesti, da se pogodba ne razveže.

V primeru izpolnitve razveznega pogoja se šteje, da je pogodba razvezana z dnem sklenitve nove pogodbe o izvedbi javnega naročila, naročnik pa mora nov postopek oddaje javnega naročila začeti nemudoma, vendar najkasneje v 60 dneh od seznaitve s kršitvijo. Če naročnik v tem roku ne začne novega postopka javnega naročila, se šteje, da je pogodba razvezana šestdeseti dan od seznaitve s kršitvijo.«

## Končne določbe

### 20. člen

Pogodbeni stranki si bosta prizadevali morebitne nesporazume primarno reševati z medsebojnim dogovarjanjem. Če v takem primeru dogovor ne bi bil mogoč, si bosta prizadevali nesporazum rešiti z mediacijo oziroma drugimi oblikami alternativnega reševanja sporov. Šele, če tudi ta dogovor ne bi bil mogoč, se zadeva preda v reševanje stvarno in krajevno pristojnemu sodišču.

Pogodbeni stranki sta sporazumni, da ima v primeru spora najvišjo moč za presojanje ta pogodba in z njo povezana dokumentacija javnega naročila ter vsa projektna dokumentacija, šele nato pa ostali predpisi.

V primeru, če med realizacijo te pogodbe nastanejo spremembe v statusu izvajalca, se vse obveznosti iz te pogodbe prenesejo na njegove pravne naslednike.

Morebitne spremembe in dopolnitve te pogodbe so veljavne le, če so sklenjene v pisni obliki kot dodatek k pogodbi.

Pogodba je sklenjena z dnem podpisa zadnje od pogodbenih strank, veljati pa prične z dnem predložitve finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

Pogodba je podpisana v 2 enakih izvodih, od katerih prejme vsaka od pogodbenih strank po 1 izvod.

#### Priloge:

- Obrazec ponudbe – Ponudba št. \_\_\_\_\_ z dne \_\_\_\_\_ (Priloga št. 1)
- Seznam vozil
- Seznam voznikov

Izvajalec:

V \_\_\_\_\_, dne \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Direktor

Naročnik:

V Grosupljem, dne \_\_\_\_\_

**OBČINA GROSUPLJE**

**dr. Peter VERLIČ**  
Župan

## V. FINANČNO ZAVAROVANJE ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI

Izvajalec mora naročniku v roku 8 delovnih dni po sklenitvi te pogodbe, kot pogoj za začetek veljavnosti te pogodbe, predložiti originalno bančno garancijo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, in sicer v višini 10 % pogodbene vrednosti z DDV.

Finančno zavarovanje mora biti veljavno najmanj do 30. 8. 2027. V primeru, da se rok sporazumno podaljša, se mora hkrati podaljšati za enak čas tudi rok trajanja finančnega zavarovanja.

Do unovčitve finančnega zavarovanja je naročnik upravičen v naslednjih primerih in višinah:

Primer	Višina
Če izvajalec svojih pogodbenih obveznosti ne izvede v pogodbeno določenem roku.	V višini pripadajoče pogodbene kazni. V kolikor višina ni zadostna, se upoštevajo določbe iz 15. člena te pogodbe. Unovčitev finančnega zavarovanja v tem primeru ni pogojena s pravočasnim obračunom pogodbene kazni.
Če izvajalec svojih pogodbenih obveznosti ne izvede v ustrezni kakovosti.	V višini: <ul style="list-style-type: none"><li>- stroškov dokončanja po tretji osebi in/ali</li><li>- manjvrednosti dobavljene in montirane opreme ter</li><li>- vse škode, ki jo je dodatno utrpel naročnik (odvetniški stroški ipd.).</li></ul>

Predložitev finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti je pogoj za veljavnost pogodbe.

Priloga k ponudbeni dokumentaciji: Vzorec bančne garancije (priloga št. 8) je potrebno le podpisati in žigosati, s čimer ponudnik potrjuje, da se strinja z njenimi določili, in ga priložiti k ponudbeni dokumentaciji.

## Priloga št. 8: VZOREC BANČNE GARANCIJE ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI

Glava s podatki o garantu (zavarovalnici/banki) ali SWIFT ključ

Za: Občina Grosuplje, Taborska cesta 2, 1290 Grosuplje

Datum: (vpiše se datum izdaje)

**VRSTA ZAVAROVANJA:** Bančna garancija za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti

**ŠTEVILKA:** (vpiše se številka zavarovanja)

**GARANT:** (vpiše se ime in naslov zavarovalnice/banke v kraju izdaje)

**NAROČNIK:** (vpiše se ime in naslov naročnika zavarovanja, tj. v postopku javnega naročanja izbranega ponudnika)

**UPRAVIČENEC:** Občina Grosuplje, Taborska cesta 2, 1290 Grosuplje

**OSNOVNI POSEL:** Pogodba za JN št. 430-19/2024 (JR-24/2)

**ZNESEK IN VALUTA:** (vpiše se najvišji znesek s številko in besedo ter valuta)

**LISTINE, KI JIH JE POLEG IZJAVE TREBA PRILOŽITI ZAHTEVI ZA PLAČILO IN SE IZRECNO ZAHTEVAJO V SPODNJEM BESEDILU:** (nobena/navede se listina)

**JEZIK V ZAHTEVANIH LISTINAH:** slovenski

**OBLIKA PREDLOŽITVE:** v papirni obliki s priporočeno pošto ali katerokoli obliko hitre pošte ali v elektronski obliki po SWIFT sistemu na naslov (navede se SWIFT naslova garanta)

**KRAJ PREDLOŽITVE:** (garant vpiše naslov podružnice, kjer se opravi predložitev papirnih listin, ali elektronski naslov za predložitev v elektronski obliki, kot na primer garantov SWIFT naslov)

Ne glede na navedeno, se predložitev papirnih listin lahko opravi v katerikoli podružnici garanta na območju Republike Slovenije.

**DATUM VELJAVNOSTI:** DD. MM. LLLL (vpiše se datum zapadlosti zavarovanja)

**STRANKA, KI JE DOLŽNA PLAČATI STROŠKE:** (vpiše se ime naročnika zavarovanja, tj. v postopku javnega naročanja izbranega ponudnika)

Kot garant se s tem zavarovanjem nepreklicno zavezuje, da bomo upravičencu izplačali katerikoli znesek do višine zneska zavarovanja, ko upravičenec predloži ustrezno zahtevo za plačilo v zgoraj navedeni obliki predložitve, podpisano s strani pooblaščenega(-ih) podpisnika(-ov), skupaj z drugimi listinami, če so zgoraj naštet, ter v vsakem primeru skupaj z izjavo upravičenca, ki je bodisi vključena v samo besedilo zahteve za plačilo bodisi na ločeni podpisani listini, ki je priložena zahtevi za plačilo ali se nanjo sklicuje, in v kateri je navedeno, v kakšnem smislu naročnik zavarovanja ni izpolnil svojih obveznosti iz osnovnega posla.

Katerokoli zahtevo za plačilo po tem zavarovanju moramo prejeti na datum veljavnosti zavarovanja ali pred njim v zgoraj navedenem kraju predložitve.

Morebitne spore v zvezi s tem zavarovanjem rešuje stvarno pristojno sodišče v Ljubljani po slovenskem pravu.

Za to zavarovanje veljajo Enotna pravila za garancije na poziv (EPGP) revizija iz leta 2010, izdana pri MTZ pod št. 758.

garant  
(žig in podpis)